DOKOMI

Aussteller-Handbuch 2026

Please click HERE for the English version

Vorläufiger Geländeplan



Inhaltsverzeichnis

1. Zeiten

1.1 Auf- und Abbau

1.2 Hallenöffnungszeiten während der Laufzeit

1.3 Standöffnungszeiten während der Laufzeit

2. Anfahrt

2.1 Mit dem Auto

2.1.1 Anfahrtskarte Tor 1

2.2 Mit der Bahn

3. Verkehrsregeln / Zufahrtsregeln

4. Parken

4.1 Während des Aufbaus / Abbaus

4.2 Während der Laufzeit

4.3 Buchung von Parktickets / alternative Parkflächen

4.4 Parkmöglichkeiten für LKW während der Laufzeit

5. Versand von Waren an die Messe

5.1. Allgemein

5.2 Nutzung von DB Schenker / DSV

5.3 Nutzung eines eigenen Dienstleisters für die Anlieferung

6. Anlieferungen während der Laufzeit

7. Aussteller-Eingänge

8. Offene Hallenzugänge

9. Hinweise zu den Aussteller-Tickets

9.1 Allgemeine Hinweise

9.2. Enthaltenes ÖPNV-Ticket

10. Markierung der Standflächen

11. Info-Points vor Ort

12. DoKomi-App

13. Sicherheit

1. Zeiten

1.1 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau:

Mittwoch, 27.05.:	07:30 - 21:00 Uhr
Donnerstag, 28.05:	07:30 - 21:00 Uhr

Abbau:

durchgängig von Sonntag (31.05.), 19:00 Uhr, bis Montag (01.06.), 18:00 Uhr

Hinweis:

Die Freigabe für den Beginn des Abbaus ist davon abhängig, ob das Gelände vollständig von Besuchern geräumt ist. Offizielles Veranstaltungsende ist 18:00 Uhr, aber durch die Menge an Besuchern und die Größe des Geländes nimmt der Räumungsprozess ggf. etwas Zeit in Anspruch, weswegen der offizielle Abbaustart für 19 Uhr angesetzt ist. Wir bitten um Verständnis dafür, dass der Abbau sich je nach Situation auf dem Gelände verzögern kann.

1.2 Hallenöffnungszeiten während der Laufzeit

Freitag: **07:30 - 21 Uhr**

Samstag: **06:30 - 21 Uhr**

Sonntag: **06:30 - 00:00 Uhr - dann durchgehend bis Montag, 18:00 Uhr**

Hinweis:

Am Freitag und Samstag werden die Hallen um 21 Uhr abgeschlossen. Ein Zutritt ist dann auch für Aussteller nicht mehr möglich.

1.3 Standöffnungszeiten während der Laufzeit

Freitag: **12:30 - 20 Uhr (Einlass für Besucher in die Hallen: 13:00 Uhr)**

Samstag: **09:30 - 20 Uhr (Einlass für Besucher in die Hallen: 10:00 Uhr)**

Sonntag: **09:30 - 18 Uhr (Einlass für Besucher in die Hallen: 10:00 Uhr)**

Hinweis:

- Pressevertreter, Fachbesucher, VIPs o. Ä. haben bereits eine halbe Stunde vor offizieller Eröffnung Zugang zu den Hallen. Alle Stände müssen daher dann bereits besetzt sein. Daraus resultieren die oben angegebenen früheren Stand-öffnungszeiten.
- Um die Einlasssituation so entspannt wie möglich zu gestalten, haben die Besucher jeweils bereits zwei Stunden vor dem offiziellen Beginn Zutritt zum Innengelände, aber noch nicht zu den Hallen.

2. Anfahrt

2.1 Mit dem Auto

(Aufbau / Abbau / Anlieferungen während der Laufzeit / Parken im Innengelände)

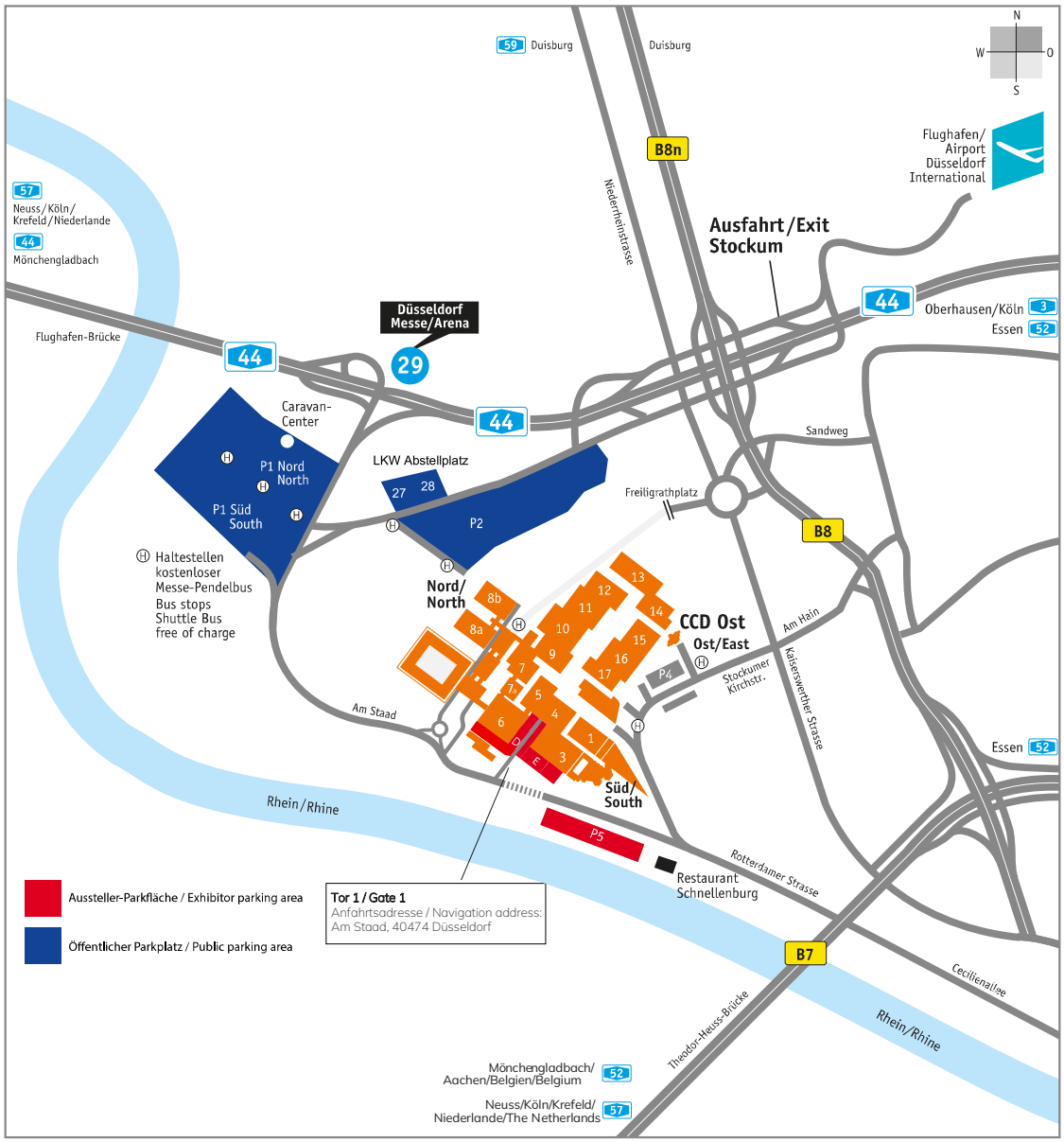
Die Zufahrt für Fahrzeuge erfolgt dieses Jahr **ausschließlich** über Tor 1. Als Zieladresse könnt ihr bei der Navigation „Am Staad, 40474 Düsseldorf“ angeben und dann der Beschilderung folgen.

Wichtig:
Aufgrund des diesjährigen Sicherheitskonzepts ist die Stockumer Kirchstraße von Freitag, 7 Uhr - Sonntag, 20 Uhr im Bereich vor dem Südeingang der Messe gesperrt. Aus Richtung Kaiserswerther Straße ist keine Durchfahrt zur Rotterdammer Straße möglich und auch von der Rotterdammer Straße aus kann die Stockumer Kirchstraße in die Gegenrichtung nicht befahren werden. Bitte beachtet das bei Eurer Routenplanung.

Über einen Tunnel unter Halle 4 ist von Tor 1 aus während der Auf- und Abbauzeiten und während der Anlieferungszeitfenster an den Laufzeittagen (siehe Abschnitt 6) auch das restliche Innengelände erreichbar.

- Für die Zufahrt zum Gelände werden während des Auf- und Abbaus **keine** Parktickets oder Einfahrgenehmigungen benötigt. Es ist ausreichend, das Aussteller-Ticket am Tor vorzuzeigen.
- Parktickets werden nur für das Parken auf den ausgewiesenen Aussteller-Parkflächen während der Laufzeit benötigt.

2.1.1 Anfahrtskarte Tor 1



2.2 Mit der Bahn

Wenn Ihr während des Aufbaus / Abbaus oder während der Laufzeit mit der Bahn anreist, könnt Ihr dazu die U-Bahnen U78 & U79 nutzen. Wir empfehlen die Nutzung der separaten Aussteller-Eingänge im Südbereich (Tor 2 und CCD Süd)

So kommt Ihr zum Südbereich:

Beide Linien fahren die Haltestelle **Messe Ost / Stockumer Kirchstraße** an, von der ihr fußläufig die Aussteller-Eingänge Tor 2 und CCD Süd sowie den Besuchereingang im Foyer von Halle 1 erreicht.

Gehzeit:

Tor 2:	Ca. 12 Minuten
Südeingang Foyer Halle 1:	Ca. 14 Minuten
CCD Süd:	Ca. 16 Minuten

So kommt Ihr zum Nordbereich:

Der Zugang zum Messegelände ist auch über den Nordeingang möglich. Diesen erreicht Ihr mit der U78 über die Endhaltestelle D-Merkur-Spiel-Arena / Messe Nord. Die U79 fährt diese Haltestelle **NICHT** an.

Mittwoch & Donnerstag:	Zugang über die (Roll-)Treppen direkt an der Haltestelle (siehe Plan in Abschnitt 7)
Freitag - Sonntag:	Zugang von der Hallestelle aus über Halle 8b (siehe Plan in Abschnitt 7, bitte Beschilderung folgen).
Montag:	**Kein Zugang über den Nordeingang**

3. Verkehrsregeln / Zufahrtsregeln

Verkehrsregelungen / Traffic Regulations DoKomi 2026

	Aufbau / construction	Laufzeit / duration						Abbau / dismanteling
	Mi/We - Do/Thu 27.05. - 28.05.2026	Fr/Fri 29.05.2026	Fr/Fri 29.05.2026	Sa/Sat 30.05.2026	Sa/Sat 30.05.2026	So/Sun 31.05.2026	So/Sun 31.05.2026	So/Sun - Mo/Mon 31.05. - 01.06.2026
	07:30 - 21:00 Uhr 07:30 am - 9pm	07:30 - 10:00 Uhr 7:30am - 10am	10:00 - 20:00 Uhr 10am - 8pm	06:30 - 07:30 Uhr 06:30am - 07:30am	08:00 - 20:00 Uhr 8am - 8pm	06:30 - 07:30 Uhr 06:30am - 07:30am	08:00 -18:30 Uhr 8am - 06:30pm	So 19:00 - Mo 18:00 Uhr Sun 7:00pm -Mon 6:00pm
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 180 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 180 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 180 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 180 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry

Erläuterungen		Notes
Einfahrt für alle Fahrzeuge mit Einfahrtsgenehmigung via Tor 1. **Navigation**: Am Staad, 40474 Düsseldorf		Entry for all vehicles with entry permit via Gate 1. **GPS:** Am Staad, 40474 Düssedorf
Ein Befahren des Messegeländes ist nur zum Be- und Entladen gegen Pfandhinterlegung von € 100,– in bar möglich. Die Verweildauer ist beschränkt. Bei einer Zeitüberschreitung verfällt der Betrag.		For a deposit of € 100.00 in cash, drivers can enter the trade fair for loading and unloading. Please note the time limits for entry. Please note that deposits will lapse if drivers exceed these limits.
Ein Befahren des Messegeländes ist nur Parkticketinhabern erlaubt.		Only parking ticket holders are permitted to enter the exhibition grounds.
Das Parken im Gelände ist nur mit gültigem Parkschein gestattet Diese müssen vorab kostenpflichtig beim DoKomi Team unter aussteller@dokomi.de bestellt werden! Das Abstellen von LKWs Hänger/Brücken etc. ist außerhalb des Messegeländes auf P2 Felder 27/28 möglich. Die Gebühr von 20,00 - 35,00 €/Tag/LKW/Anhänger ist direkt vor Ort zu entrichten. **Bitte befolgen Sie die Anweisungen des Verkehrsleitservices vor Ort!**	!	**Parking inside the fairground is only permitted with a valid Parking ticket.** These must be ordered in advance for a fee from the DoKomi Team via Email: aussteller@dokomi.de Storage for trucks / trailers are outside the fairground on P2 – field 27/28 . The fee of 20,00 - 35,00 €/day/truck/trailer must be paid on site. **Please follow the instructions of the traffic supervisors on site!**
Email: aussteller@dokomi.de		Email: aussteller@dokomi.de

4. Parken

4.1 Während des Aufbaus / Abbaus:

Während des Aufbaus und Abbaus kann das Gelände frei befahren werden. **Es werden keine Parkkarten oder Einfahrgenehmigungen benötigt.**
Bitte achtet darauf, keine Durchgänge oder gesperrte Flächen zu blockieren und haltet Euch an die Anweisungen des Verkehrspersonals. Es ist möglich, bis in die Hallen zu fahren - achtet dabei auf die anderen Aussteller und haltet die Standflächen Dritter sowie die Gänge frei.

4.2 Während der Laufzeit:

Während der Laufzeit können Aussteller nur mit gültiger Parkkarte in dem Ihnen zugewiesenen Bereich parken (auch über Nacht). Dieser ist auf der jeweiligen Parkkarte vermerkt. **Parkkarten konnten über die Aussteller-Seite gebucht werden, sind aber mittlerweile ausverkauft.**

Bitte beachtet:
Die Parkflächen werden je nach Fahrzeugtyp, Verfügbarkeit und Position des Standes auf dem Gelände zugeteilt. Es besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Parkplatz / eine bestimmte Parkfläche.

- Bitte achtet darauf, die Parkkarte gut sichtbar im Fahrzeug zu platzieren.
- Die Nutzung eines anderen Parkbereichs als dem, der auf der Parkkarte steht, ist nicht erlaubt. Falschparker werden kostenpflichtig abgeschleppt.
- Beim Parken im Innengelände (Parkfläche E) ist die Zufahrt ausschließlich über Tor 1 möglich.
- Bitte beachtet die auf der Parkkarte angegebene Maximallänge für Fahrzeuge (PKW: 5m, Sprinter / Kleinbus: 6,5m).

Geländekarte:

HIER (Link) findet Ihr eine Karte, auf der die Aussteller-Parkflächen eingezeichnet sind. Bitte beachtet die eingezeichneten Straßensperren auf der Stockumer Kirchstraße bei Eurer Routenplanung (aktiv von Freitag, 07:00 Uhr - Sonntag, 20:00 Uhr).

4.3 Buchung von Parkkarten / Alternative Parkflächen

Parktickets für die Aussteller-Parkflächen sind ausgebucht und können daher nicht mehr über das Aussteller-Portal bestellt werden.

Aussteller ohne Parkticket für die Aussteller-Parkflächen können die öffentlichen Parkplätze P1 und P2 oberhalb des Messegeländes nutzen. Von P2 aus ist der Nordeingang fußläufig erreichbar. Von den Besucherparkplätzen verkehren zudem kostenlose Shuttlebusse, die auch den Südbereich anfahren. Von der Haltestelle der Busse dort ist Tor 2 als Aussteller-Eingang innerhalb von etwa 5 Gehminuten erreichbar.

Parktickets können online vorab gebucht werden (12€ brutto / Tag). Die Buchungsseite ist folgende:

https://messe-parken-duesseldorf.de/de/events/dokomix2026

Fahrzeiten Shuttle-Busse:

Freitag:	10:00 - 02:45 Uhr
Samstag:	07:00 - 02:45 Uhr
Sonntag:	07:00 - 20:00 Uhr

4.4 Parkmöglichkeiten für LKW während der Laufzeit:

Das Abstellen von LKW(-Anhängern) etc. ist außerhalb des Messegeländes auf P2 auf den Feldern 27/28 möglich. Die Gebühr von 20,00 - 35,00 € pro Tag/LKW/Anhänger ist direkt vor Ort zu entrichten.

5. Versand von Waren an die Messe

5.1. Allgemein

Für den Versand von Waren an die Messe gibt es grundsätzlich zwei Optionen:

Teilnehmer können entweder die Services der Logistik-Firma **DB Schenker / DSV** nutzen oder einen eigenen Dienstleister mit der Anlieferung beauftragen.

- Anlieferungen an die Messe **VOR** Beginn des offiziellen Aufbaus sind nur über **DB Schenker / DSV** möglich.
- Die Mitarbeiter des Congress Centers Düsseldorf / der Messe Düsseldorf oder der Veranstalter können **keine** Lieferungen annehmen und übernehmen keine Haftung bei Sendungsverlusten o. Ä.

5.2 Nutzung von DB Schenker / DSV

DB Schenker kann Sendungen sowohl während des Aufbau-Zeitraums bearbeiten als auch vorab annehmen und lagern. **Welche Infos DB Schenker für die Bearbeitung benötigt, seht Ihr auf der nachfolgenden Seite.**

Kontaktdaten:

Mail: fairs.duesseldorf@dbschenker.com

Rufnummer: +49 (0) 211 436280

Service- und Preisliste (LINK)

Schenker benötigt folgende Informationen:

- Ausstellername (vollständiger Name erforderlich)
- Halle + Standnummer
- Welche Art Service wird benötigt:
    - **Arbeitsaufträge (Ent- und Beladung per Stapler)**
        - » Datum + Uhrzeit für die Durchführung
    - **Leer-und Vollgutmanipulation (Einlagerung von Verpackungsmaterialen und Werkzeugen)**
        - » Datum + Uhrzeit für die Durchführung
    - **Anlieferung von Sendungen vor Messebeginn an Schenker (Stückgut)**
        - » Transport bis zum Lager von Schenker in Eigenregie oder durch Schenker gewünscht
        - » Datum + Uhrzeit für die Durchführung
    - **Abholung von Sendungen nach Messeende (Stückgut)**
        - » Transport ab Lager von Schenker in Eigenregie oder durch Schenker gewünscht
        - » Datum + Uhrzeit für die Durchführung
    - **Je nach Herkunftsland: Zollabfertigung** -> Hierzu schickt Schenker dann einen separaten Fragebogen mit allen nötigen Informationen
- Rechnungsempfänger
        - » Bei abweichender Rechnungsadresse wird ebenfalls eine Kosten übernahmebestätigung des Rechnungsempfängers benötigt.

Hinweis:

Alle Leistungen von Schenker werden ausschließlich gegen Vorkasse erbracht.

5.3 Nutzung eines eigenen Dienstleisters für die Anlieferung:

Die Nutzung von eigenen Lieferdiensten ist grundsätzlich möglich, aber mit Risiken/ Herausforderungen verbunden. Bitte beachtet die folgenden Punkte:

- Erfahrungsgemäß liefern viele Versanddienstleister nur bis zum Einfahrtstor der Messe und fahren nicht bis aufs Gelände. Das kann dazu führen, dass Ihr Eure Lieferung nicht am Stand entgegennehmen könnt, sondern den Lieferanten am Tor abpassen müsst. Sofern möglich, sollte dies vorab mit dem Lieferanten abgeklärt werden.
- Weder der Veranstalter noch das Personal des Congress Centers Düsseldorf oder der Messe Düsseldorf können Sendungen für Euch annehmen.
- Die Zufahrt für Lieferanten ist nur über Tor 1 möglich. Bitte nutzt folgende Adresse als Lieferadresse: **Am Staad, Tor 1, 40474 Düsseldorf**
- Gebt zusätzlich immer die Messehalle, in der sich euer Stand befindet, die Standnummer, den Standnamen und euren Namen sowie eine telefonische Kontaktmöglichkeit für den Lieferanten an und stellt sicher, dass entweder Ihr selbst oder eine bevollmächtigte Person die Lieferung annehmen könnt.

6. Anlieferungen während der Laufzeit

Da die Besucher jeweils schon zwei Stunden vor offizieller Eröffnung Einlass in das Innengelände haben, muss dieses rechtzeitig vorher frei von Fahrzeugen sein. Aus diesem Grund sind Anlieferungen während der Laufzeit (Freitag - Sonntag) nur morgens in einem fixen Zeitfenster möglich:

Freitag, 29.05.:	07:30 - 10:00 Uhr
Samstag, 30.05.:	06:30 - 07:30 Uhr
Sonntag, 31.05.:	06:30 - 07:30 Uhr

Um die Einhaltung sicher zu stellen, fällt bei Einfahrt während dieser Zeiten eine Barkaution i. H. von 100 € brutto an, die vor Ort beim Personal zu entrichten ist.

- Wird das Gelände nicht rechtzeitig wieder verlassen, verfällt die Kaution und wird einbehalten. Wir weisen zudem darauf hin, dass Fahrzeuge, die nach den oben genannten Uhrzeiten im Innengelände verbleiben, kostenpflichtig abgeschleppt werden.

Ausgenommen von der Kautionsregelung sind nur Inhaber einer gültigen Parkkarte für die Parkbereiche im Innengelände.

7. Aussteller-Eingänge

(nur Personen, keine Fahrzeuge)

Mittwoch, 27.05.:	Eingang Süd, Eingang Nord, Tor 2
Donnerstag, 28.05.:	Tor 2, Tor 14, CCD Süd, Eingang Süd, Eingang Nord
Laufzeit, 29.05 - 31.05.:	Tor 2, Tor 14, CCD Süd, Eingang Süd, Eingang Nord
Montag (Abbau):	Tor 2

Die Eingänge Süd und Nord sind reguläre Besuchereingänge, weswegen wir die Nutzung der **separaten Aussteller-Eingänge** (Tor 2, Tor 14 oder CCD Süd) empfehlen. Am Eingang Nord ist eine Quick Pass - Schlange für Aussteller, Presse o. Ä. eingerichtet, sodass die normale Anstellschlange dort übersprungen werden kann. Die Quick Pass - Schlange findet Ihr beim Betreten der Halle 8b direkt auf der rechten Seite.

Bitte beachtet, dass beim Betreten des Geländes ein gültiges Aussteller-Ticket vorgezeigt werden muss und habt dieses griffbereit entweder ausgedruckt oder auf Eurem Handy dabei.

Einen Lageplan aller Eingänge findet Ihr auf der folgenden Seite.

Wichtiger Hinweis zum Nordeingang:

Ausschließlich am Mittwoch & Donnerstag erfolgt der Einlass im Nordbereich über den Zugang direkt an der Haltestelle D-Merkur-Spiel-Arena / Messe Nord. Während der Laufzeit (Freitag - Sonntag) wird der Nordeingang in Halle 8b verlegt. Beide Positionen sind auf der Karte markiert.


Ein- / Ausgang
Entrance / Exit
NORD / NORTH
Nur FR - SO
Only FRI - SUN
Hall 8b
Eingang Nord
- nur MI & DO
Entrance North
- only WED & THU
Hall 7
Garderobe
Umkleiden
Hall 10
Creator Area
Meet & Greets
Bring & Buy
Dance Area
Hall 9
Gaming Area
Cosplay Area
Hall 5
Seijin Area (+18)
Food Court
Tor 1 / Gate 1
Nur Fahrzeuge
Only vehicles
Hall 4
Fashion Area
Crafting Area
Hall 3
Artist Alley
Book Nook
Hall 17
Itasha
Exhibition
Activity Area
Maid Cafe
Hall 16
Black Stage
Tor 14
Gate 14
Host Club
CCD Süd
Live Stage
Hana No Machi
AMV-Area
Matsuri
Pen & Paper
YumeOn
Workshops
Hall 1
Exhibitors
Publisher Area
Artists with
exhibitor booths
Tor 2 / Gate 2
CCD Ost
Rotterdamer Straße
Stockumer Kirchstraße
Ein- / Ausgang
Entrance / Exit
SÜD / SOUTH
CCD Süd
CCD South

8. Offene Hallenzugänge

Während des Aufbaus (Mittwoch & Donnerstag, 07:30 - 21:00 Uhr):

Alle Hallenzugänge sind offen und nutzbar.

Während der Laufzeit-Tage:

Vor offiziellem Veranstaltungsbeginn sind nur die Hallentüren geöffnet, die in der folgenden Übersicht (Klicke HIER) **grün** markiert sind. Erst ab offiziellem Veranstaltungsbeginn werden alle Zugangstüren der Hallen geöffnet.

Vor Eröffnung:

Freitag, 07:30 - 13:00 Uhr:	nur grün markierte Zugänge
Samstag, 06:30 - 10:00 Uhr:	nur grün markierte Zugänge
Sonntag, 06:30 - 10:00 Uhr:	nur grün markierte Zugänge

Ab Eröffnung:

Freitag, ab 13:00 Uhr:	alle Hallentüren offen
Samstag, ab 10:00 Uhr:	alle Hallentüren offen
Sonntag, ab 10:00 Uhr:	alle Hallentüren offen

9. Hinweise zu den Aussteller-Tickets

9.1 Allgemeine Hinweise

Bezahlte Aussteller-Tickets werden einige Wochen vor der Veranstaltung via E-Mail über unseren Partner TicketPay an jeden Aussteller verschickt und können über den Link aus der E-Mail heruntergeladen werden.

Bitte beachtet folgendes für einen reibungslosen Ablauf:

- Eure Tickets müssen beim Ein- und Auslass vorgezeigt werden. Tragt diese entsprechend immer griffbereit bei Euch, damit es keine Verzögerungen gibt. Die Tickets können selbstverständlich auch digital auf dem Handy vorgezeigt werden.
- Die Tickets sind nicht personengebunden, auch wenn der Name des Bestellers standardmäßig darauf hinterlegt ist. Ihr könnt diese frei innerhalb Eures Standteams verteilen und bei Bedarf optional auf der TicketPay-Seite personalisieren, um Euch die Zuordnung zu erleichtern.

Ihr benötigt weitere Tickets?

Zusätzliche Aussteller-Tickets können online bis zum 10. Mai via E-Mail an aussteller@dokomi.de angefragt werden. Danach ist kein genereller Vorab-Kauf mehr möglich.

Ab Donnerstag, dem 28.05., könnt Ihr aber an den Einlass-Infos vor Ort noch Tickets nachkaufen, sollte noch Bedarf bestehen.

9.2 Enthaltenes ÖPNV-Ticket

Jeder Besitzer eines DoKomi-Tickets erhält dieses Jahr Zugriff auf ein separates Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, das online beantragt und heruntergeladen werden kann. Den Link zur Beantragung des Tickets findet Ihr in Eurem MyTicket-Portal, wo Ihr auch die Aussteller-Tickets herunterladen könnt.

Bitte beachtet:

- Das Ticket gilt im gesamten VRR-Gebiet (**Preisstufe C**) für den öffentlichen Nahverkehr (nur 2. Klasse)
- Eine Übersicht, welche Städte und Regionen das VRR-Gebiet umfasst, findet Ihr HIER (LINK).
- Der maximale Gültigkeitszeitraum ist **Freitag, 0:00 Uhr** - **Montag, 03:00 Uhr** und umfasst damit nur die reguläre Laufzeit der DoKomi. Für die darüber hinaus gehenden Aufbau- und Abbauzeiten ist das Ticket **NICHT** gültig.
    > **Wichtig:** Sollte einer Eurer Standhelfer nur ein normales Besucher-Ticket besitzen (entweder ein Einzeltages-Ticket oder ein Kombi-Ticket für den Samstag und Sonntag), gilt sein VRR-Ticket nur für die Tage, für die sein DoKomi-Ticket gültig ist (bis 03:00 Uhr des Folgetages).
    > **Wichtig:** Die separaten kostenlosen Aufbau- / Abbau-Tickets beinhalten kein ÖPNV-Ticket.

10. Markierung der Standflächen

Die Messe markiert die Umrisse jeder Standfläche mit aufgeklebten Markierungen auf dem Boden, welche die vier Standecken kennzeichnen.

Zudem wird mit Kreide die Standnummer auf der Standfläche vermerkt, um Euch die Zuordnung zu erleichtern. Solltet Ihr Strom gebucht haben, ist die Nummer auch auf dem Stromkasten markiert, der Euch auf der Standfläche zur Verfügung gestellt wird.

Tipp:
Bei Unsicherheiten könnt Ihr auch die DoKomi App zu Rate ziehen, die für Android- und iOS-Geräte zur Verfügung steht. Dort könnt Ihr nach eurem Standnamen oder der Standnummer suchen und Euch die Position auf der Geländekarte anzeigen lassen.

Wichtig:

- Euer Stand darf nur innerhalb der gekennzeichneten Fläche aufgebaut werden und diese nicht überschreiten. Auch Werbemittel wie Roll-ups o. Ä. dürfen nicht außerhalb der Standfläche platziert werden, sofern dazu keine gesonderte Absprache mit dem Veranstalter getroffen wurde.
- Solltet Ihr Eure Standfläche nicht finden können, diese nicht Eurer Buchung entsprechen oder andere Probleme auftreten, wendet Euch bitte an eine der Aussteller-Informationen. Diese findet Ihr in Eurer jeweiligen Halle bzw. für Halle 1 im Foyer des Eingangs Süd direkt davor.
  Hinweis: Am Mittwoch sind nur die Informationen in den Hallen 1, 4 & 9 besetzt.
- Es dürfen insbesondere über Nacht keine Materialien oder Waren außerhalb der Standfläche gelagert werden.

11. Info-Points vor Ort

In den Hallen 1, 3, 4, 5, 9 und 10 sind Info-Points eingerichtet, an die Ihr Euch auch als Aussteller innerhalb der unten angegebenen Öffnungszeiten wenden könnt. Die Teams dort helfen Euch bei Fragen und Problemen gerne weiter.

Bitte beachtet, dass am Mittwoch nur die Info-Points in den Hallen 1, 4 & 9 besetzt sind. Dort ist nur die Abholung von bestellten Tischen und Stühlen möglich.

Ab Donnerstag stehen Euch alle Infos und alle Services (wie das nachträgliche Buchen von Zusatzleistungen, soweit noch verfügbar) offen.

Mittwoch, 27.05.:	12:00 - 18:00 Uhr **(nur Info-Point Halle 1, 4 & 9)**
Donnerstag, 28.05.:	12:00 - 18:00 Uhr (alle Info-Points)
Freitag, 29.05.:	09:00 - 20:30 Uhr (alle Info-Points)
Samstag, 30.05.:	08:00 - 20:30 Uhr (alle Info-Points)
Sonntag, 31.05.:	08:00 - 20:00 Uhr (alle Info-Points)

12. DoKomi-App

Seit 2023 Jahr bieten wir eine eigene App an. Auch wenn sich die App primär an unsere normalen Besucher richtet, empfehlen wir die Nutzung auch für Aussteller, da ihr dort Geländepläne aufrufen, nach Ständen suchen oder andere wichtige Infos rund um die DoKomi abrufen könnt.

Die App ist sowohl im Google PlayStore als auch im AppStore von Apple verfügbar - sucht dort einfach nach „DoKomi“.

Upload Eurer Standbeschreibung für App & Website

In den Buchungsdetails könnt Ihr zudem eigene Informationen zu Eurem Stand hochladen, um Euch dort unseren Besuchern gegenüber zu präsentieren. Die Funktion ist kostenlos und jederzeit bis zum Event verfügbar.

Möglich ist der Upload einer Banner- bzw. Werbegrafik, die Angabe einer Standbeschreibung als Freitext und die Vergabe sogenannter „Tags“, nach denen App-Nutzer gezielt filtern können. Welche Vorgaben die Grafiken einhalten müssen, wird Euch auf der Upload-Seite angezeigt.

- Bitte beachtet, dass die Grafiken und Beschreibungen nur für Stände angezeigt werden, die auf „bezahlt“ stehen.
- Das Hochladen von Daten für App und Webseite ist jederzeit bis zum Start der DoKomi möglich - die Daten werden innerhalb von 24 Stunden im System angezeigt.
- Auch die Bannergrafiken für 18+ Stände müssen jugendfrei sein.

13. Sicherheit

Deine Sicherheit ist uns wichtig! Da es auf einer Großveranstaltung wie der DoKomi leider nicht ausgeschlossen ist, dass Taschendiebe o. Ä. unterwegs sein könnten, bitten wir Dich, dir die folgenden Sicherheitshinweise durchzulesen und während des Events zu beachten:

- Lasse Deinen Stand nie unbeaufsichtigt - auch während der Auf- und Abbau-Zeiten - und achte darauf, diesen rechtzeitig zum Tagesbeginn zu besetzen und diesen erst zu verlassen, wenn die DoKomi für den jeweiligen Tag endet.
- Achte auf Deine Wertsachen und lasse diese nicht außerhalb Deines Blickfelds am Stand liegen. Teure Gegenstände wie Laptops kannst du zudem oft mit dafür geeigneten Ketten und Schlössern sichern.
- Gestalte den Stand so, dass Du einen bestmöglichen Überblick über die Standfläche hast und Du und Dein Team alle Standbereiche einsehen können.
  Nutze für Bargeld / Wechselgeld eine mobile Lösung, die du eng am Körper tragen kannst, wie z. B. eine sogenannte Kellner-Tasche. So hast du das Geld immer griffbereit und gleichzeitig im Blick.
- Bleib nach Möglichkeit nie alleine am Stand. Oft sind Diebe mit mehreren Personen unterwegs. Dadurch kann ein Teil der Gruppe den Standinhaber beispielsweise in ein Gespräch verwickeln, während jemand anderes den Diebstahl begeht.
- Für Autofahrer: Taschen, Koffer, Wertgegenstände usw. niemals im Fahrzeug sichtbar liegen lassen, auch nicht beim Parken auf den Aussteller-Parkplätzen innerhalb des Geländes.

Dir fällt verdächtiges Verhalten auf? Sprich einen unserer Helfer oder die Messe-Security an! Diese sind überall auf dem Gelände unterwegs und jederzeit für Dich da.



Exhibitor Manual 2026

Preliminary venue plan



Table of contents

1. Times

1.1 Setup / dismantling times

1.2 Hall opening times during the event

1.3 Booth opening times during the event

2. Arrival

2.1 2.1 By car

2.1.1 Directions to Gate 1

2.2 With public transport

3. Traffic rules / Vehicle access rules

4. Parking

4.1 During setup / dismantling

4.2 During the event

4.3 Booking exhibitor parking tickets / Alternative parking areas

4.4 Parking options for trucks / trailers during the event

5. Shipment of goods to the fair

5.1. General

5.2 Usage of DB Schenker / DSV

5.3 Using your own delivery service provider

6. Deliveries during the event runtime

7. Exhibitor entrances

8. Open hall doors

9. Information about exhibitor tickets

9.1 General information

9.2. Included public transport ticket

10. Marking of the booth area

11. Info points on site

12. DoKomi app

13. Safety tipps

1. Times

1.1 Setup / dismantling times

Setup:

Wednesday, 27.05:	7:30 am - 9:00 pm
Thursday, 28.05:	7:30 am - 9:00 pm

Dismantling:

Continously from Sunday, 7 p.m. to Monday, 6 p.m.

Note:

Approval to begin dismantling depends on whether the venue has been completely cleared of visitors. The official end of the event is 6:00 p.m., but due to the number of visitors and the size of the venue, the clearance process may take some time, which is why the official start of dismantling is scheduled for 7:00 p.m. We ask for your understanding that dismantling may be delayed depending on the situation on the grounds.

1.2 Hall opening times during the event

Friday: **7:30 a.m. - 9 p.m.**

Saturday: **6:30 a.m. - 9 p.m.**

Sunday: **6:30 a.m. - 12 a.m.**

Note:

On Friday and Saturday, the halls will be closed at 9 p.m. Access will then no longer be possible, even for exhibitors.

1.3 Booth opening times during the event

Friday: **12:30 p.m. - 8:00 p.m. (Admission for visitors to the halls: 1:00 p.m.)**

Saturday: **9:30 a.m. - 8:00 p.m. (Admission for visitors to the halls: 10:00 a.m.)**

Sunday: **9:30 a.m. - 6:00 p.m. (Admission for visitors to the halls: 10:00 a.m.)**

Note:

- Members of the press, trade visitors, VIPs, etc. have access to the halls half an hour before the official opening. All booths must therefore be manned by this time. This results in the earlier booth opening times stated above.
- To make admission as relaxed as possible, visitors will be allowed onto the grounds two hours before the official start time, but not yet into the halls.

2. Arrival

2.1 By car

(Setup / dismantling / deliveries during the event / parking on the premises)

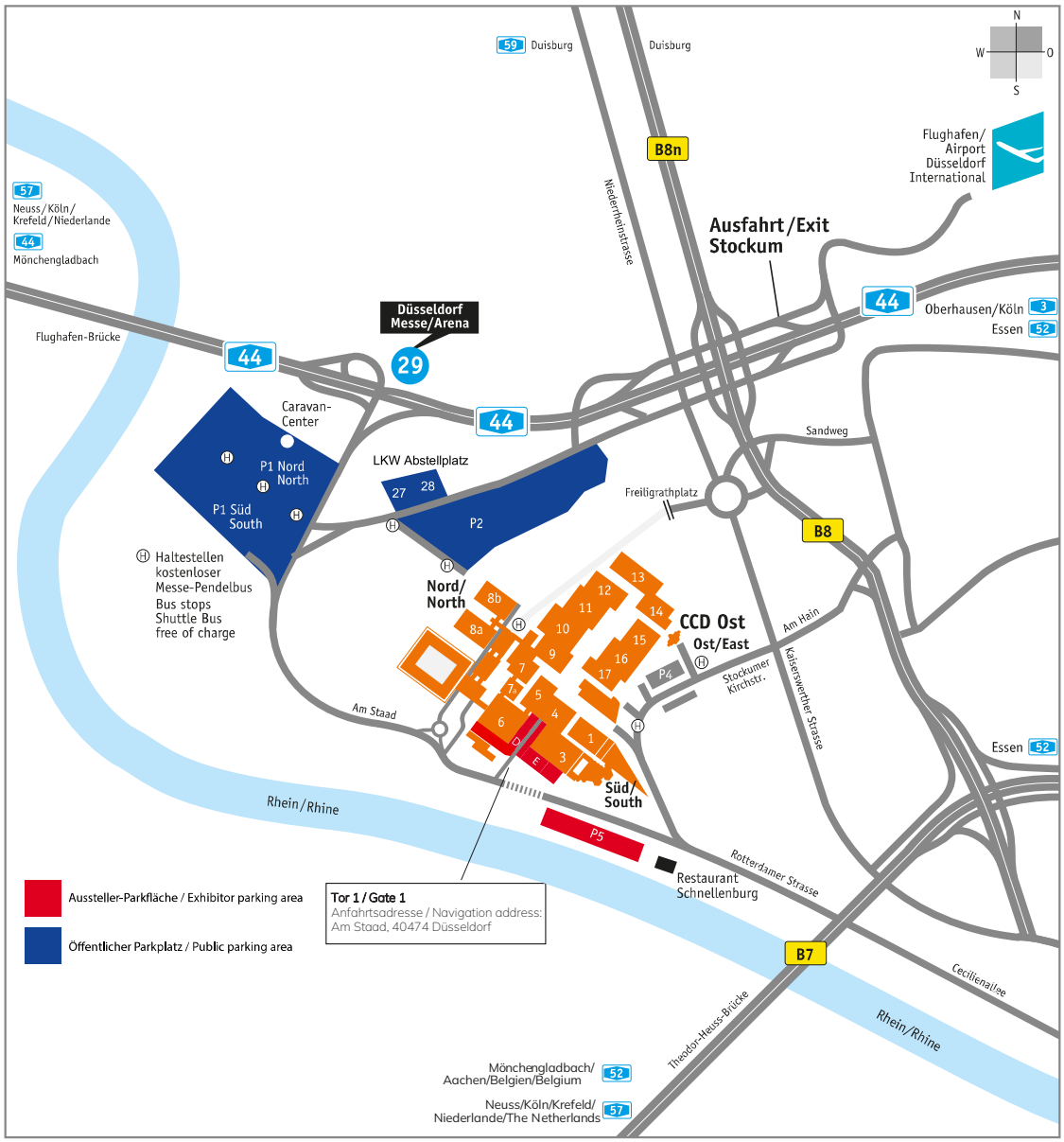
This year, vehicles can **only** access the site via Tor 1 / Gate 1. Enter “Am Staad, 40474 Düsseldorf” as your destination address in your navigation system and then follow the signs.

Important:
Due to security precautions, Stockumer Kirchstraße will be closed from Friday, 7 a.m. to Sunday, 8 p.m. in the area in front of the south entrance to the venue. It will not be possible to drive from Kaiserswerther Straße to Rotterdammer Straße, nor will it be possible to drive from Rotterdammer Straße to Stockumer Kirchstraße in the opposite direction. Please take this into account when planning your route.

The inner area between the halls can be accessed from Tor 1 / Gate 1 via a tunnel under Hall 4 during set-up and dismantling times and during the delivery time windows on the event days (see section 6).

- **No** parking tickets or entry permits are required to access the site during setup and dismantling. It is sufficient to show your exhibitor ticket at the gate if asked.
- Parking tickets are only required for parking in the designated exhibitor parking areas during the event.

2.1.1 Directions to Tor 1 (Gate 1)



2.2 With public transport

If you are traveling by train during setup/dismantling or during the event, you can use the U78 and U79 tram lines. We recommend using the separate exhibitor entrances in the south area (Gate 2 and CCD South).

How to get to the south area:

Both lines stop at Messe Ost / Stockumer Kirchstraße, from where you can walk to exhibitor entrances Gate 2 and CCD South, as well as the visitor entrance in the foyer of Hall 1.

Walking time:

Tor 2:	Ca. 12 minutes
South Entrance Foyer Halle 1:	Ca. 14 minutes
CCD Süd:	Ca. 16 minutes

How to get to the north area

Access to the exhibition grounds is also possible via the north entrance. You can reach this entrance by taking the **U78** to the end stop D-Merkur-Spiel-Arena / Messe Nord. The U79 does **NOT** stop at this station.

Wednesday - Thursday:	Access via the escalators or stairs directly at the stop (see map in section 7)
Friday - Sunday:	Access from the tram stop via Hall 8b (see map in section 7, please follow the signs).
Monday:	**No access via North entrance**

3. Traffic rules / Vehicle access rules

Verkehrsregelungen / Traffic Regulations DoKomi 2026

	Aufbau / construction	Laufzeit / duration						Abbau / dismanteling
	Mi/We - Do/Thu 27.05. - 28.05.2026	Fr/Fri 29.05.2026	Fr/Fri 29.05.2026	Sa/Sat 30.05.2026	Sa/Sat 30.05.2026	So/Sun 31.05.2026	So/Sun 31.05.2026	So/Sun - Mo/Mon 31.05. - 01.06.2026
	07:30 - 21:00 Uhr 07:30 am - 9pm	07:30 - 10:00 Uhr 7:30am - 10am	10:00 - 20:00 Uhr 10am - 8pm	06:30 - 07:30 Uhr 06:30am - 07:30am	08:00 - 20:00 Uhr 8am - 8pm	06:30 - 07:30 Uhr 06:30am - 07:30am	08:00 -18:30 Uhr 8am - 06:30pm	So 19:00 - Mo 18:00 Uhr Sun 7:00pm -Mon 6:00pm
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 180 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 180 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 180 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry
	Freie Einfahrt / free entry	Pfand/deposit (max. 180 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Pfand/deposit (max. 60 min)	Einfahrt nur mit gültigem Parkticket/ entry only with valid parkingticket	Freie Einfahrt / free entry

Erläuterungen		Notes
Einfahrt für alle Fahrzeuge mit Einfahrtsgenehmigung via Tor 1. **Navigation**: Am Staad, 40474 Düsseldorf		Entry for all vehicles with entry permit via Gate 1. **GPS:** Am Staad, 40474 Düssedorf
Ein Befahren des Messegeländes ist nur zum Be- und Entladen gegen Pfandhinterlegung von € 100,– in bar möglich. Die Verweildauer ist beschränkt. Bei einer Zeitüberschreitung verfällt der Betrag.		For a deposit of € 100.00 in cash, drivers can enter the trade fair for loading and unloading. Please note the time limits for entry. Please note that deposits will lapse if drivers exceed these limits.
Ein Befahren des Messegeländes ist nur Parkticketinhabern erlaubt.		Only parking ticket holders are permitted to enter the exhibition grounds.
Das Parken im Gelände ist nur mit gültigem Parkschein gestattet Diese müssen vorab kostenpflichtig beim DoKomi Team unter aussteller@dokomi.de bestellt werden! Das Abstellen von LKWs Hänger/Brücken etc. ist außerhalb des Messegeländes auf P2 Felder 27/28 möglich. Die Gebühr von 20,00 - 35,00 €/Tag/LKW/Anhänger ist direkt vor Ort zu entrichten. **Bitte befolgen Sie die Anweisungen des Verkehrsleitservices vor Ort!**	!	**Parking inside the fairground is only permitted with a valid Parking ticket.** These must be ordered in advance for a fee from the DoKomi Team via Email: aussteller@dokomi.de Storage for trucks / trailers are outside the fairground on P2 – field 27/28 . The fee of 20,00 - 35,00 €/day/truck/trailer must be paid on site. **Please follow the instructions of the traffic supervisors on site!**
Email: aussteller@dokomi.de		Email: aussteller@dokomi.de

4. Parking

4.1 During setup / dismantling:

During setup and dismantling, the grounds are freely accessible by vehicle. **No parking permits or entry permits are required.**
Please take care not to block any passageways or restricted areas and follow the instructions of the traffic personnel.

4.2 During the event runtime:

During the event, exhibitors with a valid parking permit may only park in the area assigned to them (including overnight). The area is noted on the respective parking permit. **Please note that parking spaces are allocated depending on vehicle type, availability, and location on the premises. There is no entitlement to a specific parking space.**

Important:
Parking tickets could be booked through the exhibitor website in advance but are sold out.

- Please ensure that the parking permit is clearly visible in the vehicle.
- The use of a parking area other than the one indicated on the parking permit is not permitted. Illegally parked vehicles will be towed away at the owner‘s expense.
- When parking on the indoor premises (parking area E), access is only possible via Gate 1.
- Please note the maximum length for vehicles specified on the parking permit (cars: 5 m, Sprinters/minibuses: 6.5 m).

4. Parking

4.1 During setup / dismantling:

During setup and dismantling, the grounds are freely accessible by vehicle. **No parking permits or entry permits are required.**
Please take care not to block any passageways or restricted areas and follow the instructions of the traffic personnel.

4.2 During the event runtime:

During the event, exhibitors with a valid parking permit may only park in the area assigned to them (including overnight). The area is noted on the respective parking permit. **Please note that parking spaces are allocated depending on vehicle type, availability, and location on the premises. There is no entitlement to a specific parking space.**

Important:
Parking tickets could be booked through the exhibitor website in advance but are sold out.

- Please ensure that the parking permit is clearly visible in the vehicle.
- The use of a parking area other than the one indicated on the parking permit is not permitted. Illegally parked vehicles will be towed away at the owner‘s expense.
- When parking on the indoor premises (parking area E), access is only possible via Gate 1.
- Please note the maximum length for vehicles specified on the parking permit (cars: 5 m, Sprinters/minibuses: 6.5 m).

Map of the exhibitor parking areas

HERE (link) you will find a map showing the exhibitor parking areas. Please note the road closures marked on Stockumer Kirchstraße when planning your route (active from Friday, 7:00 a.m. to Sunday, 8:00 p.m.).

4.3 Booking exhibitor parking tickets / Alternative parking areas

Parking tickets were available through the exhibitor website, but are sold out.

For park ticket holders:

Please note that parking spaces are allocated depending on vehicle type, availability, and location on the premises. There is no entitlement to a specific parking space.

Alternative parking spaces:

Exhibitors without an exhibitor parking ticket can use the public parking lots P1 and P2 above the exhibition grounds. The north entrance is within walking distance of P2. Free shuttle buses also run from the visitor parking lots to the south area. From the bus stop there, Gate 2, the exhibitor entrance, is about a 5-minute walk away.

Parking tickets can be booked online in advance (€12 gross/day) through the following link: https://messe-parken-duesseldorf.de/en/events/dokomix2026

Shuttle bus timetable:

Friday:	10:00 a.m. - 2:45 a.m.
Saturday:	7:00 a.m. - 2:45 a.m.
Sunday:	7:00 a.m. - 8:00 p.m.

4.4 Parking facilities for trucks during the event:

Trucks (and trailers) etc. can be parked outside the exhibition grounds at P2 on fields 27/28. The fee of €20.00–35.00 per day/truck/trailer must be paid on site.

5. Shipment of goods to the fair

5.1. General

There are two options for shipping goods to the trade fair:

Participants can either use the services of the logistics company **DB Schenker / DSV** or commission their own service provider to handle the delivery.

- Deliveries to the trade fair **before** the official setup begins are only possible via **DB Schenker / DSV.**
- The staff of the Congress Center Düsseldorf / Messe Düsseldorf or the organizer **cannot** accept deliveries and assume no liability for lost shipments or similar issues.

5.2 Usage of DB Schenker / DSV

DB Schenker / DSV can process shipments both during the setup period and accept and store them in advance. You can see what information DB Schenker needs for processing on the following page.

Contact information:

Mail: fairs.duesseldorf@dbschenker.com

Phone : +49 (0) 211 436280

Service and pricing overview (LINK)

Schenker requires the following information:

- Event name (DoKomi)
- Exhibitor name (full name required)
- Hall + booth number
- Which kind of service is required?
    - **Work orders (unloading and loading by forklift)**
        » Date + time for execution
    - **Empty and full goods manipulation (storage of packaging materials and tools)**
        » Date + time for execution
    - **Delivery of shipments to Schenker before the start of the trade fair (general cargo)**
        » Transportation to the Schenker warehouse by the customer or by Schenker?
        » Date + time for execution
    - **Collection of shipments after the end of the trade fair (general cargo)**
        » Transportation from Schenker‘s warehouse by the customer or by Schenker
        » Date + time for execution
    - **Depending on the country of origin: Customs clearance ->** Schenker will then send a separate questionnaire with all the necessary information
- Invoice recipient
        » If the billing address is different, a cost acceptance confirmation from the invoice recipient is also required.

Note:

All services of Schenker are provided exclusively against advance payment.

5.3 Using your own delivery service provider

Using your own delivery services is generally possible, but involves risks and challenges. Please note the following points:

- Experience shows that many delivery services only deliver to the entrance gate of the trade fair and do not drive onto the grounds. This can mean that you cannot receive your delivery at your booth and instead have to meet the delivery driver at the gate. If possible, this should be clarified with the delivery driver in advance.
- Neither the organizer nor the staff of the Congress Center Düsseldorf or the Messe Düsseldorf can accept shipments for you.
- Access for suppliers is only possible via Tor 1 (Gate 1). Please use this address as your delivery address: **Am Staad, Tor 1, 40474 Düsseldorf**
- Always also provide the exhibition hall where your booth is located, the booth number, the booth name, your name, and a telephone number for the supplier. Please ensure that either you or an authorized person is available to accept the delivery.

6. Deliveries during the event runtime

As visitors are admitted to the grounds two hours before the official opening, the grounds must be cleared of vehicles in good time beforehand. For this reason, deliveries during the event (Friday - Sunday) are only possible in the morning within a fixed time window:

Friday, May 29:	7:30 a.m. to 10:00 a.m.
Saturday, May 30:	6:30 a.m. to 7:30 a.m.
Sunday, May 31:	6:30 a.m. to 7:30 a.m.

To ensure compliance, a cash deposit of €100 gross is payable on arrival during these times, which must be paid to the staff on site.

- If the premises are not vacated on time, the deposit will be forfeited and retained. We would also like to point out that vehicles remaining on the premises after the above-mentioned times will be towed away at the owner‘s expense.
- Tor 1 / Gate 1 also has to be used to exit the venue.

Only holders of a valid parking permit for the parking areas on the premises are exempt from the deposit rule.

7. Exhibitor entrances

(only people, no vehicles)

Wednesday, 27.05.:	Entrance South, Entrance North, Tor 2 (Gate 2
Thursday, 28.05.:	Tor 2 (Gate 2), Tor 14 (Gate 14), CCD Süd, Entrance South, Entrance North
Event days, 29.05 - 31.05.:	Tor 2 (Gate 2), Tor 14 (Gate 14), CCD Süd, Entrance South, Entrance North
Monday (dismantling):	Tor 2

The south and north entrances are regular visitor entrances, which is why we recommend using the separate exhibitor entrances (Gate 2, Gate 14, or CCD South). A Quick Pass line for exhibitors, press, and similar visitors has been set up at the North Entrance, allowing them to skip the normal line. The Quick Pass line is located directly on the right-hand side as you enter Hall 8b.

Please note that a valid exhibitor ticket must be presented upon entering the premises. Please have it ready, either printed out or on your cell phone.

You can find a map of all entrances on the following page.

Important note regarding the north entrance:

On Wednesday & Thursday only, admission to the north area will be via the entrance directly at the D-Merkur-Spiel-Arena / Messe Nord stop. During the event (Friday - Sunday), the north entrance will be relocated to Hall 8b. Both locations are marked on the map.


Ein- / Ausgang
Entrance / Exit
NORD / NORTH
Nur FR - SO
Only FRI - SUN
Hall 8b
Eingang Nord
- nur MI & DO
Entrance North
- only WED & THU
Hall 7
Garderobe
Umkleiden
Hall 10
Creator Area
Meet & Greets
Bring & Buy
Dance Area
Hall 9
Gaming Area
Cosplay Area
Hall 5
Seijin Area (+18)
Food Court
Tor 1 / Gate 1
Nur Fahrzeuge
Only vehicles
Hall 4
Fashion Area
Crafting Area
Hall 3
Artist Alley
Book Nook
Hall 17
Itasha
Exhibition
Activity Area
Maid Cafe
Hall 16
Black Stage
Tor 14
Gate 14
Host Club
CCD Süd
Live Stage
Hana No Machi
AMV-Area
Matsuri
Pen & Paper
YumeOn
Workshops
Hall 1
Exhibitors
Publisher Area
Artists with
exhibitor booths
Tor 2 / Gate 2
CCD Ost
Rotterdamer Straße
Stockumer Kirchstraße
Ein- / Ausgang
Entrance / Exit
SÜD / SOUTH
CCD Süd
CCD South

8. Open hall doors

During setup (Wednesday - Thursday, 7:30 a.m. - 9:00 p.m.):

All hall entrances are open and usable.

During the event runtime

Before the official start of the event, only the hall doors marked green in the following overview (click HERE) will be open. All hall doors will be opened once the event officially begins.

Before the official opening:

Friday, 7:30 a.m. to 1:00 p.m.:	only entrances marked in green
Saturday, 6:30 a.m. to 10:00 a.m.:	only entrances marked in green
Sunday, 6:30 a.m. to 10:00 a.m.:	only entrances marked in green

After the official opening:

Friday, from 1:00 p.m.:	all hall doors open
Saturday, from 10:00 a.m.:	all hall doors open
Sunday, from 10:00 a.m.:	all hall doors open

9. Information about the exhibitor tickets

9.1 General information

Paid exhibitor tickets will be sent to each exhibitor via email a few weeks before the event through our partner TicketPay and can be downloaded using the link in the email.

Please note the following to ensure everything runs smoothly:

- Your tickets must be presented at the entrance and exit. Please keep them handy at all times to avoid delays. Tickets can of course also be presented digitally on your cell phone.
- The tickets are not personalized, even if the name of the purchaser is printed on them by default. You can distribute them freely within your booth team and, if necessary, personalize them on the TicketPay website to make allocation easier.

You need more tickets?

Additional exhibitor tickets can be requested online until May 10 by sending an email to aussteller@dokomi.de. After that date, advance purchases will no longer be possible.

However, starting on Thursday, May 28, you can purchase additional tickets at the admission information desk on site, should you still need them.

9.2 Public transport ticket included

Every DoKomi ticket holder will receive access to a separate ticket for public transportation this year, which can be requested and downloaded online. You will find the link to request the ticket in your MyTicket portal, where you can also download the exhibitor tickets.

Please note:

- The ticket is valid throughout the VRR area (price category C) for local public transport (2nd class only).
- You can find an overview of the cities and regions covered by the VRR area HERE (LINK).
- The maximum validity period is **Friday, 12:00 a.m. to Monday, 3:00 a.m.**, and thus only covers the regular duration of DoKomi. The ticket is **NOT** valid for set-up and dismantling times beyond this period.

    > **Important:**
    >
    > If one of your booth assistants only has a regular visitor ticket (either a single-day ticket or a combination ticket for Saturday and Sunday), their VRR ticket is only valid for the days for which their DoKomi ticket is valid (until 3:00 a.m. the following day).

    > **Important:**
    >
    > The separate free setup/dismantling tickets do not include a public transportation ticket.

10. Markierung der Standflächen

The trade fair marks the outlines of each booth area with stickers on the floor that indicate the four corners of the booth.

In addition, the booth number is marked in chalk on the booth area to make it easier for you to find your way around. If you have booked electricity, the number is also marked on the power box provided for you on the booth area.

Tip:
If you are unsure, you can also consult the DoKomi app, which is available for Android and iOS devices. There you can search for your booth name or booth number and view its location on the site map.

Important:

- Your booth may only be set up within the marked area and may not exceed this area. Advertising materials such as roll-ups or similar items may not be placed outside the booth area unless this has been agreed separately with the organizer.
- If you cannot find your booth area, if it does not correspond to your booking, or if you encounter any other problems, please contact one of the exhibitor information desks. You will find these in your respective hall or, for Hall 1, in the foyer of the South Entrance directly in front of it.

> **Note:** On Wednesday, only the information desks in Halls 1, 4 & 9 will be staffed

- In particular, no materials or goods may be stored outside the stand area overnight.

11. Info points on site

Information points have been set up in Halls 1, 3, 4, 5, 9, and 10, which you can also contact as an exhibitor during the opening hours listed below. The teams there will be happy to help you with any questions or problems you may have.

Please note that on Wednesday, only the information points in Halls 1, 4, and 9 will be staffed. Only tables and chairs that have been ordered can be picked up there.

From Thursday onwards, all information and services (such as the subsequent booking of additional services, if still available) will be available to you.

Wednesday, May 27:	12:00 p.m. - 6:00 p.m. **(only info points in hall 1, 4, 9)**
Thursday, May 28:	12:00 p.m. - 6:00 p.m. (all info points)
Friday, May 29:	9:00 a.m. - 8:30 p.m. (all info points)
Saturday, May 30:	8:00 a.m. – 8:30 p.m. (all info points)
Sunday, May 31:	8:00 a.m. – 8:00 p.m. (all info points)

11. DoKomi app

We have been offering our own app since 2023. Although the app is primarily aimed at our regular visitors, we also recommend that exhibitors use it, as it allows them to view site plans, search for booths, and access other important information about DoKomi.

The app is available in both the Google Play Store and the Apple App Store – just search for “DoKomi.”

Upload your booth description for the app and website

In the booking details, you can also upload your own information about your booth to present yourself to our visitors. This feature is free of charge and available at any time until the event.

You can upload a banner or advertising graphic, enter a booth description, and assign so-called “tags” that app users can use to filter their search results. The requirements for graphics are displayed on the upload page.

- Please note that graphics and descriptions are only displayed for booths that are marked as “paid.”
- Data for the app and website can be uploaded at any time until the start of DoKomi—the data will be displayed in the system within 24 hours.
- Banner graphics for 18+ booths must also be suitable for minors.

12. Safety

Your safety is important to us! Since it cannot be ruled out that pickpockets or similar criminals may be present at a large event such as DoKomi, we ask you to read the following safety instructions and observe them during the event:

- Never leave your booth unattended—even during setup and teardown times—and make sure to staff it at the start of the day and only leave it when DoKomi ends for the day.
- Keep an eye on your valuables and do not leave them unattended at your booth. Expensive items such as laptops can often be secured with suitable chains and locks.
- Design your booth so that you have the best possible overview of the booth area and you and your team can see all areas of the booth.
- For cash/change, use a mobile solution that you can carry close to your body, such as a waiter‘s bag. This way, you always have the money at hand and in view.
- If possible, never stay alone at the booth. Thieves often work in groups. This allows one member of the group to engage the booth owner in conversation, for example, while someone else commits the theft.
- For drivers: Never leave bags, suitcases, valuables, etc. visible in your vehicle, even when parking in the exhibitor parking lots within the grounds.

Have you noticed any suspicious behavior? Talk to one of our helpers or the trade fair security staff! They are everywhere on the premises and are always there for you.