

1. Allgemeine Teilnahmevoraussetzungen

- a) Die Konditionen im Rahmen der Künstler-Fanstände sind ausschließlich Nachwuchs-Künstlern, Gruppen und Organisationen aus dem nicht kommerziellen Bereich und mit Bezug zu Anime, Manga & Comic und/oder Japan vorenthalten. Für kommerzielle Händler, Publisher und Organisationen gelten entsprechende Konditionen und Anmeldeformulare, die über aussteller@dokomi.de anzufragen sind.
- b) Teilnehmer müssen mindestens 18 Jahre alt sein.
- c) Der Stand muss während der Öffnungszeiten und an allen Veranstaltungstagen der DoKomi durchgängig besetzt sein. Die DoKomi findet am 4. und 5. Juni 2022 im Congress Center Düsseldorf statt. Die voraussichtlichen Öffnungszeiten für Besucher sind:
Samstag, 4. Juni 2022: 9:30 Uhr – 20.00 Uhr
Sonntag, 5. Juni 2022: 9:30 Uhr – 18:00 Uhr
- d) Es gelten die allgemeinen Regeln und Sicherheitsbestimmungen der DoKomi 2021 https://www.dokomi.de/files/exhibitor/Haendler_AGB_2022_DE.pdf
- e) Es gelten die technischen Richtlinien und Bestimmungen der Messe Düsseldorf. https://standbau.messe-duesseldorf.de/cgi-bin/md_sb/lib/all/lob/return_download.cgi/tr2022_de.pdf?ticket=g_u_e_s_t&bid=3685&no_mime_type=0
- f) Allgemeiner Messeplan: https://www.dokomi.de/files/exhibitor/Allgemeiner_Hallenplan.pdf

2. Bewerbung und Buchungsänderungen

- a) Die Bewerbungsphase ist vom 9. Dezember 2021 bis zum 28. Februar 2022. Der Veranstalter behält sich vor die Bewerbungsfrist vorzeitig zu beenden, wenn alle Plätze ausgebucht sind.
- b) Buchungen können bis zum Erhalt der Standbestätigung auf <https://exhibitors.dokomi.de/de> nach dem Einloggen im persönlichen Bereich geändert werden. Nach Erhalt der Standbestätigung sind Änderungen nur noch bedingt und ausschließlich über aussteller@dokomi.de möglich.
- c) Standbestätigungen und Absagen, sowie Rechnungen werden ab Ende Januar verschickt. Die Zahlungsfrist beträgt 14 Tage.
- d) Es ist nicht möglich bereits erworbene Besuchertickets in Aussteller- oder Helfertickets umzuwandeln oder zu erstatten.
- e) Die Bewerbung ist über das Bewerbungsformular unter <https://exhibitors.dokomi.de/> auszufüllen. Fragen und Absprachen sind ausschließlich an aussteller@dokomi.de zu richten. Absprachen über andere Wege sind ungültig und können bei der Planungsphase nicht berücksichtigt werden.

3. Kosten, Leistungen und Rücktritt

Es werden die folgenden vier Stand-Optionen angeboten:

a) Regulärer Fanstand umfasst:

1x Tisch (180 x 80 cm), 1x Stuhl, 1x Aussteller-Ticket (Gültig für den gesamten Veranstaltungszeitraum) für insgesamt 140€ inkl. MwSt.

Es können pro Anmeldung maximal 2 Tische gebucht werden und unabhängig der Anzahl der Tische mit maximal 1 anderen Künstler geteilt werden.

b) Professioneller Fanstand umfasst:

3x2 Meter Standfläche, 2x Tisch (180 x 80 cm), 1x Stuhl, Rückwände, 1x Aussteller-Ticket und 1x Helfer-Ticket (Gültig für den gesamten Veranstaltungszeitraum) für insgesamt 375€ inkl. MwSt.

Es kann pro Anmeldung maximal 1 Stand gebucht werden und darf **nicht** mit anderen Künstlern geteilt werden. Wände zwischen verschiedenen Profiständen können nicht entfernt werden.

c) Professioneller Fanstand XXL umfasst:

6x2 Meter Standfläche, 4x Tisch (180 x 80 cm), 2x Stuhl, Rückwände, 1x Aussteller-Ticket und 2x Helfer-Ticket (Gültig für den gesamten Veranstaltungszeitraum) für insgesamt 875€ inkl. MwSt.

Es kann pro Anmeldung maximal 1 Stand gebucht werden und darf mit maximal 1 anderen Künstler geteilt werden.

d) Fanstand 18+ umfasst:

1x Tisch (180 x 80 cm), 1x Stuhl, 1x Aussteller-Ticket (Gültig für den gesamten Veranstaltungszeitraum) für insgesamt 140€ inkl. MwSt.

Es können pro Anmeldung maximal 2 Tische gebucht werden und unabhängig der Anzahl der Tische mit maximal 1 anderen Künstler geteilt werden.

e) Gebuchte reguläre Doppelstände und 18+-Doppelstände haben Anspruch auf je bis zu 2 kostenlose Aussteller-/Helfer-Tickets und 2 Stühle, professionelle XXL-Fanstände haben Anspruch auf 1 kostenloses Aussteller-Ticket und bis zu 2 kostenlose Helfer-Tickets und 2 Stühle. Diese müssen im Anmeldeformular unter Zusatzleistungen ausgewählt werden. Sofern dies nicht erfolgt und auch bis zur Frist für Buchungsänderung, welches der Zeitpunkt des Erhalts der Standbestätigung darstellt, nicht nachgeholt wird, verfällt der kostenlose Anspruch auf die zusätzlichen Leistungen.

f) Die vermieteten Gegenstände (Tische, Stühle, Steckregale, etc.) sind nach Ende der Veranstaltung an den Veranstalter zurückzugeben.

g) Vermietete Stühle und Steckregale sind während der Öffnungszeiten der Aussteller-Information in Halle 3 an dieser abzuholen. Steckregale sind während der Abbaueiten wieder an der Aussteller-Information abzugeben.

h) Weitere Leistungen (Stühle, Aussteller-Tickets, WLAN-Tickets, Aussteller-Parktickets, etc.) können vor Ort an der Aussteller-Information in Halle 1 und Halle 3 erworben werden, sofern nicht vorher ausgebucht.

i) Der Veranstalter behält sich vor die verfügbaren Plätze wie folgt zu vergeben: 1/3 gezielt ausgewählt, 1/3 nach Reihenfolge und abhängig vom Eingangsdatum der Anmeldung, 1/3 verlosen. Kooperationsstände werden gesondert berücksichtigt.

j) Der Veranstalter behält sich vor das Auswahlverfahren und die Anzahl der zur Verfügung stehenden Plätze während der Planungsphase anzupassen.

k) Bewerber, die dem Veranstalter in der Vergangenheit negativ aufgefallen sind, beispielsweise durch Regelverstöße, Verleumdung, unsittliches Verhalten, etc., werden nicht oder nur eingeschränkt angenommen.

l) Die Zahlung wird ab Erhalt der Rechnung binnen der in der Rechnung angegebenen Frist fällig.

Sollte die zu zahlende Summe nicht oder nur unvollständig innerhalb der Frist auf eines der angegebenen Konten eingegangen sein, verfällt der Anspruch auf den Platz mit sofortiger Wirkung und dieser wird neu vergeben. Eine Verlängerung der Zahlungsfrist muss innerhalb der Zahlungsfrist über aussteller@dokomi.de beantragt werden.

m) Zu viel gezahlte Beträge werden nicht zurückerstattet.

n) Vor Empfang der Zulassung ist der Rücktritt der Anmeldung kostenlos. Ab Empfang der Zulassung wird 100% der Standmiete fällig.

o) Sollten sich Ausreisebestimmungen einzelner Länder hinsichtlich der Pandemie kurzfristig verschärfen oder sollte der Aussteller zum Veranstaltungstermin Krankheitssymptome aufweisen, so dass eine Teilnahme unmöglich wird, ist dies kein Grund für eine Kostenrückerstattung. Sollte während der Veranstaltung der gebuchte Stand ohne vorherige Abmeldung unbesetzt bleiben, wird der Aussteller von zukünftigen Events ausgeschlossen.

p) Sollte eine DoKomi 2022 trotz aller Bemühungen nicht durchführbar sein und abgesagt werden, werden die Standkosten zurückerstattet.

4. Weitervermietung, Übertragung, Gemeinschaftstische und Helfer

a) Die Weitervermietung und Übertragung der Plätze sind untersagt.

b) Eine gemeinschaftliche Nutzung der Plätze im regulären Fanstandbereich ist auf maximal zwei Aussteller pro Anmeldung begrenzt und muss zum Zeitpunkt der Bewerbung bekannt gegeben werden. Beide Aussteller müssen sich namentlich und mit Galerie-Nachweisen über dasselbe Formular anmelden. Die Gemeinschaft kann nach Erhalt der Stand-Zusage nicht mehr geändert werden.

c) Eine gemeinschaftliche Nutzung der Plätze im Fanstandbereich 18+ ist auf maximal zwei Aussteller pro Anmeldung begrenzt und muss zum Zeitpunkt der Bewerbung bekannt gegeben werden. Beide Aussteller müssen sich namentlich und mit Galerie-Nachweisen über dasselbe Formular anmelden. Die Gemeinschaft kann nach Erhalt der Stand-Zusage nicht mehr geändert werden.

d) Eine gemeinschaftliche Nutzung der Plätze im professionellen Fanstandbereich ist beim normalen Standtyp untersagt und beim Standtyp XXL auf maximal zwei Aussteller pro Anmeldung begrenzt und muss zum Zeitpunkt der Bewerbung bekannt gegeben werden. Beide Aussteller müssen sich namentlich und mit Galerie-Nachweisen über dasselbe Formular anmelden. Die Gemeinschaft kann nach Erhalt der Stand-Zusage nicht mehr geändert werden.

e) Bewerber, deren Anmeldungen während der Bewerbungsphase oder nachträglich abgelehnt werden, sind auch an der Teilnahme in Form eines Mitausstellers ausgeschlossen.

f) Es gibt keine Einschränkung in der Anzahl der Standhelfer und Betreuer, sofern es sich nicht um weitere Mitaussteller handelt. Eine Missachtung kann zum sofortigen Ausschluss von der Veranstaltung und zu Einschränkungen oder Sperrung für zukünftige Veranstaltungen führen.

5. Sortiment, Warenangebot

- a) Das angebotene Sortiment sollte einen Bezug zu Anime, Manga & Comic oder Japan haben.
- b) Das angebotene Sortiment sollte selbst gestaltet, gezeichnet, genäht, gebastelt, oder hergestellt worden sein. Stände, die unter Fanprojekte, gemeinnützige Vereine o.ä. fallen, können nach Prüfung des Sortiments aus dieser Regelung ausgenommen werden.
- c) Sofern es sich nicht um Bootleg, Plagiate oder Fälschungen handelt, liegt das angebotene Sortiment im Ermessen und Verantwortung der Standinhaber.
- d) Nicht jugendfreie Waren dürfen ausschließlich im Bereich der Fanstände 18+ offen und unzensuriert ausgestellt werden. Darunter fallen auch Aktzeichnungen ohne expliziten sexuellen/erotischen Kontext. Außerhalb der Fanstände 18+ müssen nicht-jugendfreie Waren ungeöffnet und für Minderjährige unzugänglich ausgestellt werden. Zensurbalken gelten als nicht ausreichend. Nicht jugendfreie Waren dürfen nicht an Minderjährige herausgegeben werden.
- e) Es besteht die Möglichkeit Pakete direkt über den Dienstleister Anders & Gehler Postservice DMC GmbH & Logistikfuchs an die Messehallen schicken zu lassen. Kontakt und Kommunikation erfolgt ausschließlich über produktion@postundservice.de.

6. Standaufbau, Standgestaltung

- a) Außerhalb der eigenen Standfläche ist es untersagt, Banner/Aufsteller oder Werbemittel jeglicher Art (z.B. Poster, Flyer) zu zeigen, verteilen, positionieren, auszulegen oder anzubringen, sofern dies nicht vertraglich mit dem Veranstalter vereinbart wurde.
- b) Das Anbringen von Postern, Schildern o. Ä. ist gestattet, sofern der Standbau dabei nicht beschädigt wird.
- c) Mitgebrachte Tischdecken müssen feuerfest sein (B1 Zertifikat).
- d) Der Gesamtaufbau darf eine Höhe von maximal 2 Metern nicht überschreiten und muss innerhalb der gemieteten Fläche bleiben. Vom Aussteller mitgebrachte Aufsteller, (Steck-)Regale, Roll-Ups, Stühle o. Ä. sind innerhalb der gemieteten Fläche gestattet, sofern sie andere Teilnehmer nicht behindern.
- c) Gänge und Fluchtwege sind unbedingt freizuhalten.

7. Auf- und Abbau, Aussteller- & Parkausweise

- a) Der Aufbau erfolgt am Freitag, den 3. Juni 2022 von 15:00 Uhr bis 22:00 Uhr. Der Abbau erfolgt Sonntag ab 18:30 Uhr, sofern sich bis zu diesem Zeitpunkt keine Besucher mehr innerhalb des Geländes aufhalten.
- b) In Ausnahmefällen und unter Voraussetzung der Anmeldung ist es gestattet am Samstag von 7:00 Uhr bis 8:30 Uhr aufzubauen. Stände, die nicht rechtzeitig fertig bezogen sind, riskieren von Seiten der Messe Düsseldorf und der zuständigen Feuerwehr von der Teilnahme ausgeschlossen zu werden. Eine Kostenerstattung ist in diesem Fall nicht möglich.
- c) Ausstellertickets werden kurz vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail verschickt. Es wird die

Möglichkeit geben, vor Ort ab während der Aufbauzeiten ein begrenztes Kontingent von Aussteller-/Helfertickets an den Infos in Halle 1 & 3 zu erwerben, sofern nicht vorab ausverkauft.

d) Eine Einfahrtsgenehmigung für den Aufbau wird mit den Ausstellertickets kurz vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail verschickt. Die Einfahrtsgenehmigung ist ausschließlich für den Aufbau am Freitag und dem Abbau am Sonntag nach Veranstaltungsschluss gültig.

e) Gebuchte Parkausweise werden kurz vor Veranstaltungsbeginn per Mail versendet. Es wird die Möglichkeit geben, vor Ort während der Aufbauzeiten ein begrenztes Kontingent von Parkausweisen an den Infos in Halle 1 & 3 zu erwerben, sofern nicht vorab ausverkauft.

f) Sollte bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn keine E-Mail mit Aussteller- und Parktickets, sowie Einfahrtsgenehmigung eingegangen sein, meldet euch bitte bei folgender E-Mail-Adresse: aussteller@dokomi.de

g) Das Parken ist nur auf den ausgewiesenen Ausstellerparkplätzen erlaubt. Falschparken wird mit Strafgeldern von 100€ geahndet und betroffene Fahrzeuge werden kostenpflichtig abgeschleppt. Für Sprinter und PKWs befinden sich Parkplätze direkt neben Halle 3 (Aussteller-Parkfläche E), für ausschließlich Sprinter befinden sich Parkplätze neben Halle 4 (Aussteller-Parkfläche N), LKWs müssen auf dem etwas weiter entfernten – dafür aber kostenfreien - P2 abgestellt werden.

8. Banner für Homepage und Programmheft

a) Jeder zugelassene Teilnehmer erhält die Möglichkeit eine kostenlose Anzeige auf der DoKomi-Homepage unter <https://www.dokomi.de/de/aussteller/zeichnerallee> freizuschalten. Das Angebot ist freiwillig und kann jederzeit im persönlichen Login-Bereich hochgeladen werden und ist an keine Frist gebunden.

b) Anzeigen für das Programmheft können kostenpflichtig in der Anmeldung hinzugebucht und zu einem späteren Zeitpunkt im persönlichen Login-Bereich hochgeladen werden. Die Anzeige kann allerdings nur im Programmheft abgedruckt werden, wenn diese bis spätestens dem 28. Februar 2022 hochgeladen wurde. Bei Nichteinhaltung der Frist werden keine Kosten zurückerstattet.

c) Alle nötigen Informationen zu den Formaten, sowie Vorlagen sind jederzeit unter <https://exhibitors.dokomi.de/de> im persönlichen Login-Bereich zu finden. Bei Fragen oder Problemen wendet euch bitte an aussteller@dokomi.de.

Mit Einreichung der Anmeldung wird bestätigt, dass der oder die Bewerber/in die AGB und Richtlinien für die DoKomi-Künstlerallee gelesen hat und zustimmt. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Bei Fragen steht das Team der DoKomi jederzeit unter aussteller@dokomi.de zur Verfügung.

Wir freuen uns, Euch auf der DoKomi 2022 begrüßen zu dürfen!



Participation rules for DoKomi artist alley 2022

1. General participation requirements

- a) The special terms and conditions for our artist alley at DoKomi are accessible for self producing artists, groups, projects and organisation of the non commercial area, who also need to have a connection to Japan, anime, manga, cosplay, comics or games. For commercial dealers and organisations / companies apply the normal exhibitor conditions. We have separate registration systems for those groups, which can be accessed to by requesting it through writing an email to aussteller@dokomi.de !
- b) Participants need to be at least 18 years old and contractually capable.
- c) The booth needs to be occupied at all times during the opening times of the event. DoKomi will be held on the 4th and 5th of December 2022. The opening times for visitors are the following:
Saturday, 4th of December 2022: 9.30am – 8pm
Sunday, 5th of December 2022: 9.30am – 6pm
- d) The general rules and safety regulations of DoKomi 2021 apply:
https://www.dokomi.de/files/exhibitor/Haendler_AGB_2022_EN.pdf
- e) The technical guidelines of the tradefair Düsseldorf need to be followed imperatively:
https://standbau.messe-duesseldorf.de/cgi-bin/md_sb/lib/all/lob/return_download.cgi/tr2022_de.pdf?ticket=g_u_e_s_t&bid=3685&no_mime_type=0
- f) General exhibition hall map: https://www.dokomi.de/files/exhibitor/Allgemeiner_Hallenplan.pdf

2. Booth registration and changes within the order

- a) The application timeframe starts on the 9th of December 2021 and will be open until the 28th of

February 2022. The organizer reserves the right to terminate the application period early if all seats are fully booked.

b) Bookings can be changed and corrected until we have officially confirmed them. Please visit <https://exhibitors.dokomi.de/en> and open the personal area after the login. After you receive the booth confirmation, changes are limited and need to be requested through an email to: aussteller@dokomi.de

c) Booth confirmations, invoices and refusals will be sent out starting from the end of January 2022. The payment period is 14 days.

d) It's not possible to change already purchased visitor tickets to exhibitor tickets or to refund those due to a booth booking.

e) The application is to be done through our online registration system at <https://exhibitors.dokomi.de/en>. Questions and special proposals are solely to be sent at: aussteller@dokomi.de. Arrangements due to any other way or third parties are invalid and cannot be taken into consideration for our convention plannings.

3. Costs, services and booth cancelations

The following four booth options are offered:

a) A regular fan booth includes:

1x table (180 x 80 cm), 1x chair, 1x exhibitor-ticket (valid for all event times) for 140€ incl. VAT. A maximum of 2 tables can be booked per registration and can be shared with a maximum of 1 other artist regardless of the number of tables.

b) A professional fan booth includes:

3x2 meter exhibitor area, 2x table (180 x 80 cm), 1x chair, backwalls, 1x exhibitor-ticket and 1x booth assistant-ticket (valid for all event times) for 375€ incl. VAT. Per registration 1 booth can be booked, which may **not** be shared with other artists. Walls between different professional fan booths cannot be removed.

c) A professional fan booth XXL includes:

6x2 meter exhibitor area, 4x table (180 x 80 cm), 2x chair, backwalls, 1x exhibitor-ticket and 2x booth assistant-ticket (valid for all event times) for 875€ incl. VAT. Per registration 1 booth can be booked, which can be shared with maximum 1 other artist.

d) R18 fan booth includes:

1x table (180 x 80 cm), 1x chair, 1x exhibitor-ticket (valid for all event times) for 140€ incl. VAT. Per registration up to two tables can be booked at maximum.

e) Booked regular double booths and 18+ double booths are each entitled to up to 2 free exhibitor/helper tickets and 2 chairs, professional XXL booths are entitled to 1 free exhibitor ticket and up to 2 free helper tickets and 2 chairs. These must be selected in the registration form under Extras. If this is not done and is not made up until the deadline for changing the booking, which is

the time of receipt of the stand confirmation, the free entitlement to the additional services shall lapse.

f) The rented items (tables, chairs, stacking racks, etc.) are to be given back to the event organisers by the end of the event.

g) Rented chairs and stacking racks must be collected from the Exhibitor Information Desk in Hall 3 during opening hours. Stacking racks are to be returned to the Exhibitor Information during the dismantling times.

h) Other services (chairs, exhibitor tickets, WLAN tickets, exhibitor parking tickets, etc.) can be purchased on site at the exhibitor information desk in Hall 1 and Hall 3, unless booked out in advance.

i) The organizer reserves the right to allocate the available spaces as follows: 1/3 specifically selected, 1/3 according to order and depending on the date of receipt of the application, 1/3 raffled. Cooperation booths will be considered separately.

j) The organizer reserves the right to adjust the selection procedure and the number of available places during the planning phase.

k) Applicants that the organizer noticed negatively in the past, for example through rule violations, defamation, immoral behavior, etc., will not be accepted or only to a limited extent.

l) The payment for the invoice is due after the invoice has been sent out in the timeframe which is stated on the invoice. In case the full amount has not been paid by the due date on one of the stated bank accounts or our Paypal account the reservation of the booth will expire and can be handed out to other artists. An extension of the payment due date must be applied within the payment period, please write us to aussteller@dokomi.de if that should be necessary.

m) Overpaid amounts cannot be refunded. Please check your payment procedure carefully!

n) Cancellation of the registration is free of charge before the admission is received. Upon receipt of the approval, 100% of the booth rent is due.

o) Should exit regulations of individual countries become stricter at short notice due to the pandemic or should the exhibitor show symptoms of illness on the date of the event, so that participation becomes impossible, this is no reason for a refund of costs. Should the booked booth remain unoccupied during the event without prior cancellation, the exhibitor will be excluded from future events.

p) Should a DoKomi 2022 not be possible despite all efforts and be cancelled, the booth costs will be refunded.

4. Subletting, booth transfer, shared booths and booth assistants

a) The subletting and transfer of booths is forbidden.

b) The sharing of regular fan booths in the artist alley are limited in maximum to two exhibitors per registration, who both need to enter references in the registrations. Both exhibitors need to provide names and gallery links, which have to be stated in the same registration form. After the booth confirmation has been received, changes cannot be done.

c) The sharing of R18 fanbooths in the artist alley are limited in maximum to two exhibitors per registration, who both need to enter references in the registrations. Both exhibitors need to provide names and gallery links, which have to be stated in the same registration form. After the booth confirmation has been received, changes cannot be done.

d) Joint use of the spaces in the professional fan booth area is prohibited for the normal booth type and limited to a maximum of two exhibitors per application for the XXL booth type and must be announced at the time of application. Both exhibitors must apply by name and with gallery proofs using the same form. The community cannot be changed after receipt of the stand confirmation.

e) Applicants, whose registrations have been declined by us are also forbidden as co-exhibitors at other booths.

f) There is no limit to the amount of booth assistants, as long as it is not an additional exhibitor. In case further exhibitors are being included in the booth at the event, which have not taken the proper process of registration in advance, we reserve the right to close down the booth immediately. In consequence this can include suspension from further events as well.

5. Assortement of goods

a) The assortment of goods needs to be connected to Japan, anime or manga.

b) The assortment of goods needs to be selfproduced (e.g. drawn, sewn, crafted). Booths that are subject to fanprojects, community projects or nonprofit organisations can eventually be excluded from this rule. Requirement for this is examination of the sold good through our exhibitor team.

c) As long as the assortment of good does not conflict with our bootleg policies (which forbid the sale of any bootlegged products and fakes), it lies completely in the responsibility of the exhibitor.

d) Adult goods (anime figures, artworks etc.) may only be exhibited openly and uncensored in the R18 fanbooth area. Outside the R18 area, adult goods must be unopened and kept out of the reach of minors. Censorship bars are considered to be insufficient if the depicted plot and/or explicit erotic act/scene behind it is still recognizable. This also includes nude drawings without explicit sexual/erotic context. X-rated goods that are not meant to be consumed by minors (people below the age of 18) may not be presented or sold to minors.

e) It is possible to have packages delivered directly to the exhibitor halls by the service provider Anders & Gehler Postservice DMC GmbH & Logistikfuchs. Contact and communication is exclusively via produktion@postundservice.de .

6. Booth setup, booth decoration

- a)** It is forbidden to place anything outside of the booth borders. Especially advertisement goods like roll ups, banners, flyers etc. We offer marketing solutions for set positions where advertisement goods may be set up. This needs to be declared with the organisation of DoKomi together though and can be booked through our exhibitor registration system.
- b)** Mounting posters, signs, etc. is allowed as long as provided booths constructions are not damaged.
- c)** Tablecloth need to be fireproof. Please bring your B1 certificate in case you want touse your own tablecloth.
- d)** The overall setup may not be built higher than 2m. Selfprovided shelves may be used within your exhibitor booth area, but need to contain the maximum height and may not disturb your neighbouring exhibitors.
- c)** Paths and escape paths need to be kept free at all times

7. Booth setup and dismanting, exhibitor tickets and parking

- a)** The booth setup for fanbooths starts friday the 3rd of June 2022 at 3pm and runs until 10pm. The booth dismanting starts sunday at 6.30 pm and will run until 12 pm, if there are no more visitors within the exhibition area up to this time.
- b)** In exceptions we can allow the booth setup on saturday between 7 am and 8.30 am. In case the booth is not completely setup by then the exhibitor risks loosing his booth presence if it violates the firebrigade's or trade fair regulations. A reimbursement for the booth costs can not be provided in such cases.
- c)** Exhibitor tickets will be sent out shortly before the event through email. We will also be able to provide / sell a limited amount exhibitor/helper tickets during the setup times at the exhibitor information desks in hall 1 and 3, if not booked out in advance.
- d)** A vehicle entry permission for the exhibitor booth setup days (thursday & friday) will be sent to you by email shortly before the event. This however will not allow entrance or parking on the event days (saturday & sunday).
- e)** Booked parking tickets for the event days will be sent out by mail shortly before the event. We will also be able to provide / sell a limited amount of parking tickets during the setup times at the exhibitor information desks in hall 1 and 3, if not booked out in advance.
- f)** In case you have not received an entry permission, parking ticket or exhibitor/helper tickets two weeks before the event, please write us to aussteller@dokomi.de so we can take care of it!

g) The parking during event days is allowed only within exhibitor parking areas which are marked on the parking tickets. Those areas are for normal cars only, not trucks. Trucks can be parked on parking area P2, which is a bit further away, but free of charge during the event days. In case an exhibitor parks within other convention areas, especially the inner courtyard, and disturbs the event or trade fair logistics a fee of 100,-€ will be charged and eventually the vehicle will have to be moved with the vehicle holder covering costs. Parking spaces for Sprinters and cars are located directly next to Hall 3 (Aussteller-Parkfläche E). Only for sprinters there are parking spaces next to Hall 4 (Aussteller-Parkfläche N). Trucks must be parked on P2, which is somewhat further away but free of charge.

8. Banners for our homepage and program booklet

a) Every confirmed exhibitor receives the possibility for a free of cost advert on our homepage at <https://www.dokomi.de/en/exhibitors/artist-alley>. The offer is voluntary and can be used in your personal login. There you can upload your description text and banner anytime.

b) Adverts for the program booklet can be purchased through your fanbooth registration and be uploaded in your exhibitor login as well. It needs to be uploaded until the 28th of February 2022 to be included in our program booklet. If you miss this deadline for the upload, the costs cannot be reimbursed.

c) All necessary information regarding the formats, as well as patterns are provided in your personal login area at <https://exhibitors.dokomi.de/en>. If you have any questions or problems, please contact us at: aussteller@dokomi.de

With submitting your registration you confirm you have read and agreed to our terms of service for the artist alley at DoKomi 2022.

If you have any further questions please contact us anytime at aussteller@dokomi.de!

With kind regards,
Your DoKomi exhibitor team,
Andreas Degen - Arian Rahmatzai