Teilnahmebedingungen für die DoKomi-Künstlerallee
(english below)

1. Allgemeine Teilnahmevoraussetzungen
a) Die Konditionen im Rahmen der Künstler-Fanstände sind ausschließlich Nachwuchs-Künstlern, Gruppen und Organisationen aus dem nicht kommerziellen Bereich und mit Bezug zu Anime, Manga & Comic und/oder Japan vorenthalten. Für kommerzielle Händler, Publisher und Organisationen gelten entsprechende Konditionen und Anmeldeformulare, die über aussteller@dokomi.de anzufragen sind.
b) Teilnehmer müssen mindestens 18 Jahre alt sein.
c) Der Stand muss während der Öffnungszeiten und an allen Veranstaltungstagen der DoKomi durchgängig besetzt sein. Die DoKomi findet am 8. und 9. Juni 2019 im Congress Center Düsseldorf statt. Die voraussichtlichen Öffnungszeiten für Besucher sind:
Samstag, 8. Juni 2019: 10 - 20Uhr
Sonntag, 9. Juni 2019: 10 - 18Uhr
d) Es gelten die allgemeinen Regeln und Sicherheitsbestimmungen der DoKomi 2019 www.dokomi.de/files/exhibitor/Dokomi_AGB_Aussteller
e) Es gelten die technischen Richtlinien und Bestimmungen der Messe Düsseldorf. www.dokomi.de/files/exhibitor/TR_2018_Deutsch.pdf

2.Bewerbung und Buchungsänderungen
a) Die Bewerbungsphase ist vom 19. November 2018 bis zum 28. Februar 2019.
b) Buchungen können bis zum Erhalt der Standbestätigung auf https://exhibitors.dokomi.de/de nach dem Einloggen im persönlichen Bereich geändert werden. Nach Erhalt der Standbestätigung sind Änderungen nur noch bedingt und ausschließlich über aussteller@dokomi.de möglich.
c) Standbestätigungen und Absagen werden zeitnah mit den Rechnungen ab Ende Dezember/Anfang Januar verschickt.
d) Es ist nicht möglich bereits erworbene Besuchertickets in Aussteller- oder Helfertickets umzuwandeln oder zu erstatten.
e) Die Bewerbung ist über das Bewerbungsformular unter www.dokomi.de auszufüllen. Fragen und Absprachen sind ausschließlich an aussteller@dokomi.de zu richten. Absprachen über andere Wege sind ungültig und können bei der Planungsphase nicht berücksichtigt werden.

3. Kosten, Leistungen und Rücktritt
Es werden folgende zwei Stand-Optionen angeboten:
a) **Regulärer Fanstand** umfasst:
1x Tisch (180 x 80 cm), 1x Stuhl, 1x Aussteller-Ticket (Gültig für den gesamten Veranstaltungszeitraum), Tischdecke für 95€ inkl. MwSt.
Es können pro Anmeldung maximal 2 Tische gebucht werden.
b) **Professioneller Fanstand** umfasst:
3x2 Meter Standfläche, 2x Tisch (180 x 80 cm), 1x Stuhl, Rückwände, 1x Ausstel-

ler-Ticket und 1x Helfer-Ticket (Gültig für den gesamten Veranstaltungszeitraum), Tischdecke für 295€ inkl. MwSt.
Es können pro Anmeldung maximal 2 Stände gebucht werden und dürfen nicht mit anderen Künstlern geteilt werden.
c) Die vermieteten Gegenstände (Tische, Stühle, Tischdecken, etc.) sind nach Ende der Veranstaltung an den Veranstalter zurückzugeben.
d) Professionelle Fanstände sind auf voraussichtlich 110 Plätze begrenzt. Eine Limitierung bei regulären Fanständen wird es nach Möglichkeit nicht geben. Der Veranstalter behält sich vor die Limitierungen während der Planungsphase anzupassen.
e) Die Plätze werden nach Verfügbarkeit verteilt. Bewerber, die durch Regelverstöße oder negativ auf vorangegangenen Veranstaltungen aufgefallen sind, werden nicht oder nur eingeschränkt angenommen.
f) Die Zahlung wird ab Erhalt der Rechnung binnen der in der Rechnung angegebenen Frist fällig. Sollte die zu zahlende Summe nicht oder nur unvollständig innerhalb der Frist auf eines der angegebenen Konten eingegangen sein, verfällt der Anspruch auf den Platz mit sofortiger Wirkung und dieser wird neu vergeben. Eine Verlängerung der Zahlungsfrist muss rechtzeitig über aussteller@dokomi.de beantragt werden.
g) Zu viel gezahlte Beträge werden nicht zurückerstattet.
h) Nach Empfang der Zulassung ist ein Rücktritt von der Anmeldung möglich, allerdings wird je nach zeitlichem Abstand bis zur Veranstaltung ein prozentualer Anteil der Standmiete fällig:
Mehr als 60 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenloser Rücktritt;
60 bis 40 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 25% der Standmiete;
40 bis 20 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Standmiete;
weniger als 20 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 100% der Standmiete.

4. Weitervermietung, Übertragung, Gemeinschaftstische und Helfer
a) Die Weitervermietung und Übertragung der Plätze sind untersagt.
b) Eine gemeinschaftliche Nutzung der Plätze im regulären Fanstandbereich ist auf maximal zwei Aussteller pro Anmeldung begrenzt und muss zum Zeitpunkt der Bewerbung bekannt sein. Beide Aussteller müssen sich namentlich und mit Galerie-Nachweisen über das selbe Formular anmelden. Die Gemeinschaft kann nach Erhalt der Stand-Zusage nicht mehr geändert werden.
c) Eine gemeinschaftliche Nutzung der Plätze im professionellen Fanstandbereich ist untersagt.
d) Bewerber, dessen Anmeldungen während der Bewerbungsphase oder nachträglich abgelehnt werden, sind auch an der Teilnahme in Form eines Mitausstellers ausgeschlossen.
e) Es gibt keine Einschränkung in der Anzahl der Standhelfer und Betreuer, sofern es sich nicht um weitere Mitaussteller handelt.
Eine Missachtung kann zum sofortigen Ausschluss an der DoKomi 2019 und zu Einschränkungen oder Sperrung für zukünftige Veranstaltungen führen.

5. Sortiment, Warenangebot
a) Das angebotene Sortiment sollte einen Bezug zu Anime, Manga & Comic oder Ja-

pan haben.
b) Das angebotene Sortiment sollte selbst gestaltet, gezeichnet, genäht, gebastelt, oder hergestellt worden sein. Stände, die unter Fanprojekte, gemeinnützige Vereine o.ä. fallen, können nach Prüfung des Sortiments aus dieser Regelung ausgenommen werden.
c) Sofern es sich nicht um Bootleg, Plagiate oder Fälschungen handelt, liegt das angebotene Sortiment im Ermessen und Verantwortung der Standinhaber.
d) Nicht jugendfreie Waren dürfen nicht offen ausgestellt werden oder sind entsprechend zu zensieren und dürfen nicht an Minderjährige herausgegeben werden.
e) d) Es besteht die Möglichkeit direkt Pakete an den Stand schicken zu lassen. Bitte nutzt hierzu dieses Formular der Kühne + Nagel AG: https://www.dokomi.de/files/exhibitor/knorder_request_german_dokomi.pdf
Es können auch internationale Sendungen abwickeln.

6. Standaufbau, Standgestaltung
a) Außerhalb der eigenen Standfläche ist es untersagt, Banner/Aufsteller oder Werbemittel jeglicher Art (z.B. Poster, Flyer) zu zeigen, verteilen, positionieren, auszulegen oder anzubringen, sofern dies nicht vertraglich mit dem Veranstalter vereinbart wurde.
b) Das Anbringen von Postern, Schildern o. Ä. ist gestattet, sofern der Standbau dabei nicht beschädigt wird.
c) Mitgebrachte Tischdecken müssen feuerfest sein (B1 Zertifikat).
d) Der Gesamtaufbau darf eine Höhe von maximal 2 Metern nicht überschreiten und muss innerhalb der gemieteten Fläche bleiben. Vom Aussteller mitgebrachte Aufsteller, (Steck-)Regale, Roll-Ups, Stühle o.Ä. sind innerhalb der gemieteten Fläche gestattet, sofern sie andere Teilnehmer nicht behindern.
c) Gänge und Fluchtwege sind unbedingt freizuhalten.

7. Auf- und Abbau, Aussteller- & Parkausweise
a) Der Aufbau erfolgt am Freitag, den 7. Juni 2019 von 15:00Uhr bis 22:00Uhr. Der Abbau erfolgt Sonntag ab 18:00Uhr.
b) In Ausnahmefällen und unter Voraussetzung der Anmeldung ist es gestattet am Samstag von 7:00Uhr bis 8:30Uhr aufzubauen. Stände, die nicht rechtzeitig fertig bezogen sind, riskieren von Seiten der Messe Düsseldorf und der zuständigen Feuerwehr von der Teilnahme ausgeschlossen zu werden. Eine Kostenerstattung ist in diesem Fall nicht möglich.
c) Ausstellertickets werden kurz vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail verschickt.
d) Eine Einfahrtsgenehmigung für den Aufbau wird mit den Ausstellertickets kurz vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail verschickt. Die Einfahrtgenehmigung ist ausschließlich für den Aufbau am Freitag und dem Abbau am Sonntag nach Veranstaltungsschluss gültig.
Sollte bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn keine E-Mail mit Ausstellertickets und Einfahrtsgenehmigung eingegangen sein, meldet euch bitte an aussteller@dokomi.de
e) Gebuchte Parkausweise werden kurz vor Veranstaltungsbeginn per Post versendet. Es wird die Möglichkeit geben, vor Ort ab Freitag ein begrenztes Kontingent von

Parkausweisen an den Infos in Halle 14 & 15 zu erwerben.
f) Das Parken ist nur auf den ausgewiesenen Ausstellerparkplätzen erlaubt. Falschparken wird mit Strafgebühren von 100€ geahndet und betroffene Fahrzeuge werden kostenpflichtig abgeschleppt. Für Sprinter und PKWs befinden sich Parkplätze direkt neben Halle 13 & 14, LKWs müssen auf dem etwas weiter entfernten – dafür aber kostenfreien - P2 abgestellt werden.

8. Banner für Homepage und Programmheft
a) Jeder zugelassene Teilnehmer erhält die Möglichkeit eine kostenlose Anzeige auf der DoKomi-Homepage unter https://www.dokomi.de/de/aussteller/zeichnerallee freizuschalten. Das Angebot ist freiwillig und kann jederzeit im persönlichen Login-Bereich hochgeladen werden und ist an keine Frist gebunden.
b) Anzeigen für das Programmheft können kostenpflichtig in der Anmeldung hinzugebucht und zu einem späteren Zeitpunkt im persönlichen Login-Bereich hochgeladen werden. Die Anzeige kann allerdings nur im Programmheft abgedruckt werden, wenn diese bis spätestens dem 28. Februar 2019 hochgeladen wurde. Bei Nichteinhaltung der Frist werden keine Kosten zurückerstattet.
c) Alle nötigen Informationen zu den Formaten, sowie Vorlagen sind jederzeit unter https://exhibitors.dokomi.de/de im persönlichen Login-Bereich zu finden. Bei Fragen oder Problemen wendet euch bitte an aussteller@dokomi.de.

Mit Einreichung der Anmeldung wird bestätigt, dass der oder die Bewerber die AGBs und Richtlinien für die DoKomi-Künstlerhalle gelesen haben und zustimmen. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Bei Fragen steht das Team der DoKomi jederzeit unter aussteller@dokomi.de zur Verfügung.

Wir freuen uns, euch auf der DoKomi 2019 begrüßen zu dürfen!
Euer Aussteller-Team
Andreas Degen - Arian Rahmatzai - Jörg Nettekoven

Participation rules for DoKomi's artist alley

1. General participation reqirements
a) The special terms and conditions for our artist alley at DoKomi are accessible for self producing artists, groups, projects and organisation of the non commercial area, who also need to have a connection to Japan, anime, manga, cosplay, comics or games. For commercial dealers and organisations / companies apply the normal exhibitor conditions. We have seperate registration systems for those groups, which can be accessed to by requesting it through writing an email to aussteller@doko-

mi.de !
b) Participants need to be at least 18 years old and contractually capable.
c) The booth needs to be manned all the time during the opening times of the event. DoKomi 2019 will be held on the 8th and 9th of June 2019.The opening times are the following:
Saturday, 8th of June 2019: 9.30am - 8pm
Sunday, 9th of June 2019: 9.30am – 6pm
d) The terms and conditions of DoKomi need to be followed imperatively: www.dokomi.de/files/exhibitor/Dokomi_AGB_Aussteller
e) The technical guidelines of the tradefair Düsseldorf need to be followed imperatively: www.dokomi.de/files/exhibitor/TR_2018_Englisch.pdf

2. Booth registration and changes within the order
a) The application timeframe starts on the 17th of November 2018 and will be open until the 28th of February 2019.
b) Bookings can be changed and corrected until we have officially confirmed them. Please visit https://exhibitors.dokomi.de/en and open the personal area after th login. After you receive the booth confirmations, changes are limited and need to be requested through an email to: aussteller@dokomi.de
c) Booth confirmations, invoices and refusals will be sent out starting from the beginning of January 2019.
d) It's not possible to change already purchased visitor tickets to exhibitor tickets or to refund those due to a booth booking.
e) The application is to be done through our online registration system at https://exhibitors.dokomi.de/en. Questions and special proposals are solely to be sent at: aussteller@dokomi.de
Arrangements due to any other way or third parties are invalid and cannot be taken into consideration for our convention plannings.

3. Costs, services and booth cancelations
We offer the following two booth options for fanbooths:
a) **A regular fanbooth includes:**
1x table (180 x 80 cm), 1x chair, 1x exhibitor-ticket (valid for all event times), tablecloth for 95€ incl. VAT.
Per registration up to two tables can be booked at maximum.
b) **A professional fanbooth includes:**
3x2 meter exhibitor area, 2x table (180 x 80 cm), 1x chair, backwalls, 1x exhibitor-ticket and 1x booth assistant-ticket (valid for all event times), tablecloth for 295€ incl. VAT.
Per registration a maximum of two booths can be booked. Those, however may not be shared with other artists.
c) The rented items (tables, chairs, tablecloth, etc.) are to be given back to the event

organisers by the end of the event.
d) Professional fanbooths are limited to 110 booths. A limit with regular fanbooths is not intended by the organisation and will most likely not be necessary. The organisation reserves the right to change the limits however if necessary.
e) The booth are being distributed by availability. Applicants who have broken our rules in the past or have shown negative behaviour at the convention may not or only be limited accepted to the artist alley in 2019.
f) The payment for the invoice is due after the invoice has been sent out in the timeframe which is stated on the invoice. In case the full amount has not been paid by the due date on one of the stated bank accounts or our Paypal account the reservation of the booth will expire and can be handed out to other artists. An extension of the payment due date can be applied, please write us to aussteller@dokomi.de if that should be necessary.
g) Overpaid amounts cannot be refunded. Please check your payment procedure carefully!
h) After you have received your booth confirmation, cancelation of your booth is possible, but depending on the time we will charge a percentage of the booth invoice:
More than 60 day before the event starts: booth cancelation is free;
60 - 40 days before the event: 25% of the invoice amount will be charged as fee;
40 - 20 days before the event: 50% of the invoice amount will be charged as fee;
<20 days before the event: 100% of the invoice amount will be charged as fee.

4. Subletting, booth transfer, shared booths and booth assistants
a) The subletting and transfer of booths is forbidden.
b) The sharing of booths in the artist alley are limited to the regular fanbooths and in maximum to two exhibitors per registrations, who booth need to be references in the registrations.
Both exhibitors need to provide names and gallery links, which have to be stated in the same registration form. After the booth confirmation has been received, changes cannot be done.
c) Sharing a professional booth is forbidden.
d) Applicants, whose registrations have been declined by us are also forbidden as Coexhibitors at other booths.
e) There is no limit to the amount of booth assistants, as long as it's not an additional exhibitor. In case further exhibitors are being included in the booth at the event, which have not taken the proper process of registration in advance, we reserve the right to close down the booth immediately. In consequence this can include suspension from further events as well.

5. Assortement of goods
a) The assortement of goods needs to be connected to Japan, anime or manga.
b) The assortement of goods needs to be selfproduced (e.g. drawn, sewn, crafted). Booths that are subject to fanprojects, community projects or nonprofit organisations

can eventually be excluded from this rule. Requirement for this is examination of the sold good through our exhibitor team.
c) As long as the assortement of good does not conflict with our bootleg policies (which forbid the sale of any bootleged products and fakes), it lies completely in the responsibility of the exhibitor.
d) X-rated goods that are not meant to be consumed by minors (people below the age of 18) may not be presented or sold to minors.
e) You have the possibility to send packages directly to your booth. Please use the services of Kühne + Nagel AG at www.dokomi.de/files/exhibitor/knorder_request_english_dokomi.pdf if you wish to send packages directly to the tradefair grounds. The DoKomi team itself cannot deliver packages to booths.

6. Booth setup, booth decoration

a) It is forbidden to place anything outside of the booth borders. Especially advertisement goods like roll ups, banners, flyers etc. We offer marketing solutions for set positions where advertisement goods may be set up. This needs to be declared with the organisation of DoKomi together though and can be booked through our exhibitor registration system.
b) Mounting posters, signs, etc. is allowed as long as provided booths constructions are not damaged.
c) Tablecloth need to be fireproof. Please bring your B1 certificate in case you want to use your own tablecloth.
d) The overall setup may not be built higher than 2m. Selfprovided shelves may be used within your exhibitor booth area, but need to contain the maximum height and may not disturb your neighbouring exhibitors.
c) Paths and escape paths need to be kept free at all times.

7. Booth setup and dismounting, exhibitor tickets and parking

a) The booth setup starts friyday the 7th of June 2019 at 3pm and runs until 10pm. The booth dismounting starts sunday at 6pm and will run until 12 pm.
b) In exceptions we can allow the booth setup on saturday between 7 am and 8.30am. In case the booth is not completely setup by then the exhibitor risks loosing his booth presence if it violates the firebrigade's or trade fair regulations. A reimursement for the booth costs can not be provided in such cases.
c) Exhibitor tickets will be sent out shortly before the event through email.
d) A vehicle entry permission for the exhibitor booth setup days (thursday & friday) will be sent to you by email shortly before the event. This however will not allow entrance or parking on the event days (saturday & sunday).
In case you have not received such an entry permission two weeks before the event, please write us to aussteller@dokomi.de so we can take care of it!
e) Booked parking tickets fr the event days will be sent out by postal shipping before

the event. We will also be able to provide / sell a limited amount of parking tickets at the setup day (friday only) at the exhibitor information desks in hall 14 ad 15.
f) The parking during event days is allowed only within exhibitor parking areas which are marked on the parking tickets (next to hall 13 and 14). Those areas are for normal cars only, not trucks. Trucks can be parked on parking area P2, which is a bit further away, but therefore free of charge, during the event days. In case an exhibitor parks within other convention areas, especially the inner curtyard, and disturbs the event or trade fair logistics a fee of 100,-€ will be charged and eventually the vehicle will have to be moved with the vehicle holder covering costs.

8. Banners for our homepage and program booklet
a) Every confirmed exhibitor receives the possibility for a free of cost advert on our homepage at https://www.dokomi.de/en/exhibitors/artist-alley. The offer is voluntary and can be used in your personal login. There you can upload your description text and banner anytime.
b) Adverts for the program booklet can be purchased through your fanbooth registration and be uploaded in your exhibitor login as well. It needs to be uploaded until the 28th of February to be included in our program booklet. If you miss this deadline for the upload, the costs cannot be reimbursed.
c) All necessary information regarding the formats, as well as patterns are provided in your personal login area at https://exhibitors.dokomi.de/en . If you have any questions or problems, please contact us at: aussteller@dokomi.de

With submitting your registration you confirm you have read and agreed to our terms of service for the artist alley at DoKomi 2019.

If you have any further questions please contact us anytime at aussteller@dokomi.de !

With kind regards,

Your DoKomi exhbitior team,
Andreas Degen - Arian Rahmatzai – Jörg Nettekoven